

MEMORIA COLEGIO EL BUEN PASTOR



Criterio 1. CONTENIDOS GENERALES

C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

Carta, mensaje, etc.... firmado por el responsable máximo de la Organización donde se ponga de manifiesto el enfoque y compromiso de la Organización con la Responsabilidad Social Corporativa:

COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

D. José Luis Sampérez Cinca, con DNI 17707407Y, en calidad de representante de la entidad Colegio El Buen Pastor, con C.I.F. R5000984D, y domicilio en c/ Monzón, 27 de Zaragoza, según poderes otorgados, declaro que la entidad a la que represento se compromete a aplicar de forma voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, y en sus políticas y procedimientos, los valores y códigos éticos relacionados en el presente documento, que surgen de la relación y el diálogo transparente con sus grupos de interés, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que derivan de sus acciones.

Asimismo declaro que dicha entidad está al corriente en las obligaciones con Hacienda y con la Seguridad Social, y no se encuentra en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con el sector público o para recibir subvenciones de las Administraciones Públicas.

En Zaragoza, a 28 de junio de 2023

Firma



Principios del Plan de la Responsabilidad Social de Aragón:

1.- TRANSPARENCIA

Ser una organización ejemplar y transparente en el ejercicio de su actividad. Con un cumplimiento inexcusable de la legalidad, que implica la obligación sin excepciones de cumplir con la legislación y la normativa interna que, en cada caso, resulte aplicable a las actividades de la organización. Para ello, se promueve una estructura de Gobierno Corporativo robusto que asegure la profesionalidad e integridad en la toma de decisiones y en sus actuaciones.

Asegurar una valoración de riesgos de sostenibilidad según la cual, los riesgos de cambio climático, medioambiente, sociales, laborales, de gobierno corporativo y corrupción, son analizados exhaustivamente en función de las consecuencias.

Poner a disposición de usuarios/clientes, proveedores, financiadores, donantes y sociedad en general, de forma accesible y clara, información suficiente que garantice la transparencia y las buenas prácticas de la organización, en especial, en lo referente a la gestión de fondos públicos.

2.- SOSTENIBILIDAD

Incorporar de forma activa criterios ambientales, sociales y de Buen Gobierno en los procesos, productos y servicios de la organización, teniendo en cuenta los impactos que genera en la sociedad y, por tanto, en la comunidad en la que opera. Contribuir de esta manera a la sostenibilidad de la propia organización y al desarrollo de las sociedades en las que se practican. Establecer un diálogo con los interlocutores y adquirir compromisos con sus grupos de interés.

3.- RESPETO A LAS PERSONAS EMPLEADAS Y VOLUNTARIAS

Promover en todo momento unas relaciones profesionales basadas en el respeto a la dignidad de los demás, colaboración, equidad y comunicación, que propicien un buen ambiente de trabajo. Nuestro compromiso es crear un entorno de trabajo atractivo, inspirador y de éxito.

Realizar actuaciones para:

- Fomentar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- Promover la seguridad, salud e higiene en el espacio de trabajo, conforme a la legislación de prevención de riesgos laborales y las mejores prácticas en la materia.
- Asegurar un ambiente de trabajo libre de acoso en cualquiera de sus manifestaciones (laboral, sexual, cultural y/o por razón de sexo).
- Procurar la integración laboral de las personas con discapacidad o minusvalías, eliminando todo tipo de barreras en el ámbito de la organización para su inserción.
- Promover la aplicación efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, garantizando las mismas oportunidades de acceso y desarrollo profesional. Asimismo la Diversidad.
- Reconocer los derechos de asociación, sindicación y negociación colectiva.
- Fomentar el desarrollo, formación y promoción profesional de las personas empleadas y voluntarias.
- Vincular la promoción y el reconocimiento de las personas empleadas y voluntarias a sus condiciones de mérito y capacidad.

4.- EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Apostar por la excelencia en la gestión y la mejora continua para prestar los mejores servicios a los usuarios/clientes en base a una relación de confianza y credibilidad. Las actuaciones con los usuarios/clientes se basan en:

- Ofrecer a los usuarios/clientes productos o servicios que se adecúen a sus características y necesidades en continua evaluación, actualización, adaptación y revisión mediante un proceso sistemático.
- Ser claros en la difusión de los productos y servicios de forma que el usuario/cliente entienda su contenido, beneficios, riesgos y costes.
- Buscar la excelencia de los bienes y servicios de la organización de modo que sus usuarios/clientes y sus financiadores y donantes obtengan la satisfacción esperada de aquellos.
- Garantizar la calidad, eficacia y eficiencia de los productos y servicios de la organización y atender de forma rápida y eficaz las quejas y reclamaciones.
- Evitar ofrecer beneficios o ventajas a unos usuarios/clientes en perjuicio de otros.

Así mismo, por ser una garantía para el consumidor, una vía rápida y gratuita de solución de conflictos y una alternativa eficaz al procedimiento judicial, nos comprometemos a adherirnos al Sistema Arbitral de Consumo (Aplicable sólo en el caso de venta directa al consumidor).

5.- RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

Se traduce en prevenir, mitigar y gestionar los riesgos de nuestra cadena de suministro. Para todas las personas de la organización y, en concreto, para aquellos que intervienen en la selección o decisión sobre la contratación de suministros o servicios o la negociación de las tarifas u otras condiciones, exigir una relación ética y responsable con los proveedores, evitando cualquier interferencia que pueda afectar a la imparcialidad en esta materia. En este sentido, promover actuaciones destinadas a:

- Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de la organización y vayan alineados, en la medida de lo posible, con la organización.

- Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • su precio, condiciones de entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, en metálico o en especie, que puedan alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar y gestionar una adecuada política de conflicto de intereses aplicable de forma especial a los miembros de los órganos de dirección de la organización.

6.- RESPETO AL MEDIOAMBIENTE

Fomentar el respeto por el entorno mediante la puesta en marcha de actuaciones referentes al control y consumo responsable de recursos naturales, la minimización del impacto ambiental, o el impulso de las tecnologías limpias, entre otras. Entre las medidas se impulsan:

- Acciones encaminadas a la prevención y gestión de aspectos medioambientales: la lucha contra la contaminación atmosférica, la contaminación de las aguas, la contaminación del suelo y aguas subterráneas, la contaminación acústica, la prevención y la correcta gestión de residuos, etcétera.
- Medidas de protección de la biodiversidad y economía circular que aseguren la calidad ambiental, especialmente para actuar sobre la emisión de gases de efecto invernadero.

RESULTADOS:

Descripción de las principales líneas (desarrolladas en el pto C.1.7.) estratégicas de la Organización con respecto a la sostenibilidad.

Descripción de cómo se integra el Plan de RSC de la Organización en la Estrategia de la misma (en caso de que exista definido un Plan de RSC):

Las principales líneas estratégicas para nuestra organización han sido definidas en el **Plan Estratégico 2020-24** que se ha elaborado aplicando la Misión, la Visión y los Valores de nuestro Colegio con la finalidad de recoger las líneas estratégicas y los objetivos estratégicos que debe alcanzar nuestro centro para conseguir los niveles de eficacia y eficiencia que garanticen la mejora y el mantenimiento de nuestras propuestas para satisfacer a nuestros alumnos, familias, equipo docente y, en general, a la sociedad a la que servimos. Este Plan Estratégico ha sido elaborado a partir del análisis del Plan Estratégico 2016-2020 al finalizar su vigencia.

Las líneas estratégicas que se definen en este plan son fruto del análisis interno y externo que hemos realizado del Colegio para detectar fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas y del estudio y comprensión de los indicadores que pronostican las tendencias tecnológicas, científicas, demográficas, normativas, sociológicas y del estudio y conocimiento compartido por los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Este Plan Estratégico no pretende ser un plan cerrado. Así, aunque se elabora con un horizonte temporal de 4 años, 2020-2024, será actualizado anualmente a través de revisiones como respuesta a

Mensaje máximo responsable	102-14
----------------------------	--------

los avances y las aportaciones de toda la Comunidad Educativa.

Impactos, riesgos y oportunidades	102-15
-----------------------------------	--------

Se incluye al principio de esta memoria, en el apartado Declaración del responsable de la organización.

A partir de los Análisis Interno y Externo, se confecciona la matriz DAFO y con ella se establecen las áreas claves Internas en las que se detectan Fortalezas y Debilidades y las áreas claves del Entorno donde encontramos Amenazas y Oportunidades. A partir de este DAFO se elabora un Plan de riesgos anual y se le hace un seguimiento a lo largo del curso.

ORGANIZACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo activo que se evidencia en el planteamiento de los servicios educativos y en su estilo y pautas de actuación en sus relaciones internas y externas. • La existencia del Perfil de salida del Alumno, que define las competencias clave esperadas para los alumnos y que orienta el trabajo de los líderes del centro. • La existencia de un Sistema de Gestión de Calidad basado en la Norma ISO 9001 desde el año 2006 en el que se implica a todo el personal del centro, su continua evaluación y desarrollo de Planes de Mejora anuales. • La determinación del equipo directivo por mantener un sistema de mejora continua que garantice el éxito en los procesos. • El reconocimiento obtenido con el sello de Excelencia Aragón Empresa EFQM +400. • El permanente contacto de los líderes con los diferentes grupos de interés a través de múltiples canales. • El proceso participativo de la gestión organizativa del Centro; delegación de tareas en otros miembros del Claustro. • La existencia de un Plan de Formación Permanente del Profesorado para proveerlo de las herramientas necesarias para afrontar los cambios. • La implantación del Proyecto de Organización de Tiempos Escolares. • El reconocimiento de entidad responsable socialmente en Aragón obtenido con el sello RSA y su renovación anual. 	<ul style="list-style-type: none"> • La falta de una revisión de la efectividad del liderazgo. • La falta de despliegue explícito de la MVV en comportamientos y actitudes específicos de todos los miembros de la organización. • La falta de sistemática formalizada que regule la recogida de información de los Grupos de Interés Externos así como su aportación a la definición de la estrategia. • La necesidad de una mayor difusión del Plan Estratégico de Centro entre el personal y de la sistemática de desarrollo de escenarios alternativos y planes de contingencia frente a riesgos estratégicos. • Dificultad en la organización del centro por la implementación de medidas de seguridad para prevenir el contagio de COVID-19 en el centro.
EQUIPO HUMANO	
<ul style="list-style-type: none"> • El conocimiento del profesorado de la Política Educativa (MVV) del Centro, que la comparte y percibe como significativa. • La existencia de procesos estructurados de gestión de personas que parten de la MVV y del PEC. • La participación del profesorado en el despliegue de la estrategia a través de su implicación en los Equipos y Grupos de Trabajo. • La satisfacción del profesorado por pertenecer al Centro y el cumplimiento que hace de las directrices marcadas en el PEC y en los Proyectos Curriculares de Etapa. • La elaboración y seguimiento que hace el profesorado de las programaciones de sus materias. • El conocimiento y puesta en práctica por el profesorado del Plan de Orientación y Acción Tutorial. • La existencia de múltiples canales de comunicación entre los miembros de la organización. • La existencia de un contacto frecuente con las familias a través de las reuniones de padres y las tutorías individuales. • La recogida de información a través de la encuesta de satisfacción del personal y su posterior análisis para la revisión y análisis de los planes de gestión de personas. • La estabilidad del profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • La dificultad del profesorado para adaptarse a la compleja legislación actual en Educación. • La necesidad de implantar por completo el proceso de evaluación de desempeño de la actividad docente. • Falta de reconocimiento por contribución. • La necesidad de una sistemática que ayude a mejorar la colaboración entre etapas. • La inestabilidad en algunos puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios. • La necesidad de evitar el individualismo y fomentar el trabajo en equipo. Generalizar las buenas prácticas, extender para todos lo que funciona para unos pocos. • Aumento de bajas entre el personal del centro por aislamiento o cuarentena por COVID-19.
SISTEMA DE PRODUCCIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> • El compromiso de la Dirección del Centro por la innovación. • Centro concertado en todos los niveles educativos • La gran oferta de servicios educativos y complementarios. • La adecuación de las aulas y espacios comunes del Centro. Renovación de continente (baños, calefacción,..) y contenido (equipos informáticos). • Apuesta del Centro por nuevas tecnologías y su implementación en el aula. • El reconocimiento de la calidad del servicio por parte de los grupos de interés a través de las encuestas. • Análisis y comparación de indicadores clave con centros públicos y centros concertados del entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de afianzamiento del modelo de gestión para la innovación en el Centro. • Necesidad de afianzamiento de una dinámica formalizada que permita el estudio de la implantación de nuevos servicios.
SISTEMA FINANCIERO	
<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de los recursos económicos del centro a través de un Plan económico financiero coherente con el Proyecto Educativo de Centro y con su estrategia. • La existencia de una buen planificación, documentación y seguimiento de las cuentas del Colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidad de continuar buscando fuentes de financiación que completen el módulo del concierto educativo. • Insuficiente módulo de concierto.

<ul style="list-style-type: none"> La implicación de los responsables del Centro por diversificar las fuentes de financiación con el fin de poder responder en su momento a los imponderables y garantizar la sostenibilidad del centro. 	
--	--

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
POLÍTICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Complejidad de la realidad educativa actual. Inestabilidad en legislación educativa y variedad de niveles educativos. Cambios metodológicos y de evaluación. Publicación constante de nuevas instrucciones motivadas por COVID-19 que modifican la organización educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la oferta educativa llevando a cabo las acciones que marcan la nueva Ley de Educación. Cambio en los requisitos de acceso a FP Grado Medio y Superior (sin prueba de acceso).
ECONÓMICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Impagos, morosidad, estacionalidad del cobro de cuotas. Incertidumbre en la matrícula. Gastos en licencias, control de la piratería. Normativa sobre banco de libros. Nuevos gastos en material higiénico- sanitario derivado de la situación provocada por COVID-19. Disminución de ingresos por servicios complementarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Innovación desde la austeridad. Subvenciones públicas y privadas. Venta de libros.
SOCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Competencia en barrio de nueva construcción en Parque Venecia, muy próximo al colegio. Secularización de la sociedad. Cambio en el modelo de familia. Valores contrarios a los del Centro en el entorno. Aumento de la desigualdad social entre el alumnado y las familias generado por la pérdida de recursos por la situación provocada por COVID-19. Dificultad de algunos alumnos para el adecuado seguimiento de las clases motivada por la impartición de clases en alternancia y períodos de aislamiento y cuarentena por COVID-19. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyección hacia barrio en construcción Parque Venecia. Revalorización del colegio con las obras realizadas en el patio inferior. Potenciación de proyectos y actividades que favorezcan el encuentro y las buenas relaciones entre los distintos estamentos. Mejora de la expresividad de la fe en nuestra comunidad educativa, ofreciendo un espacio compartido de vivencia de la fe que configura. Aumento de la solidaridad y empatía entre alumnado y personal del centro por la situación generada por COVID-19.
TECNOLÓGICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de formación de docentes y PAS. Equipos obsoletos. Seguridad tecnológica y redes sociales. Aumento de brecha tecnológica entre alumnos por la necesidad de usar recursos tecnológicos debido a la situación provocada por COVID-19. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de las redes sociales como medio de comunicación. Renovación equipos informáticos. Impulso en manejo de aplicaciones tecnológicas por personal del centro y alumnado.

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados estratégicos:

- Afianzamiento del Sistema de Gestión a la nueva ISO 9001-2015.
- Renovación del sello EFQM +400 con el asesoramiento de IAF.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades de plataforma de gestión.
- Consolidación del bilingüismo en Educación Primaria y ESO.

BUENAS PRÁCTICAS:

- Apuesta por la innovación y las buenas prácticas: idiomas, enseñanza inclusiva, reconocimientos, innovación y acompañamiento.

C.1.2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

En este apartado se aportará información que permite caracterizar la Organización como sus antecedentes o historia:

El Colegio El Buen Pastor (en adelante Colegio EBP) es una **Escuela Católica**, por lo que la obra educativa del colegio significa “presencia y testimonio de la Iglesia a través de la comunidad educativa para impregnar a la persona de valores humanos y cristianos”. Para esto, es necesario que el colegio llegue a ser una auténtica **comunidad**, pues la educación integral sólo se consigue cuando los padres, profesores y alumnos colaboran en espíritu de familia, y se comprometen a “trabajar juntos progresiva y lealmente en ayuda mutua al crecimiento humano y cristiano por cauces de participación y gestión”.

El Colegio El Buen Pastor tiene firmado con la Administración educativa **Concierto Educativo pleno en todas las etapas de enseñanza**.

La Institución Titular del Colegio EBP es la **Fundación Canónica “El Buen Pastor”**. Como tal, define la identidad y el estilo educativo del centro y asume la última responsabilidad ante la sociedad, la Administración educativa, los padres de alumnos, el profesorado y el personal de administración y servicios.

El **Equipo Directivo** está formado por el Director Titular, la Directora General, la Directora pedagógica de Infantil y Primaria, el Director Pedagógico de Secundaria, el Jefe de Estudios de Secundaria y la Coordinadora de Infantil.

El Centro cuenta con un total de 881 **alumnos** (141 de Infantil, 301 de Primaria, 211 de ESO, 21 de FP básica, 98 de Bachillerato y 109 de Ciclos Formativos).

El número de **profesores** es de 57 (25 de Infantil y Primaria y 32 de Secundaria). Además el centro dispone de 4 **PAS**.

Las **familias** tienen una participación muy activa a través de los representantes de la **Asociación de Padres y Madres del colegio**. Las relaciones del centro con la A.P.A. son de total armonía. La comunicación y el entendimiento son continuos, sintiendo ambas partes la necesidad de aportar lo mejor de su actuación educativa.

Nuestro Centro cuenta con **cuatro edificios**, dedicados uno a Infantil, otro a Primaria, otro a ESO y el último a Bachillerato, FPB y Ciclos Formativos.

Además, el centro cuenta con los siguientes equipamientos: parque infantil, patio de recreo, dos aulas de informática, salón de actos, comedor, gimnasio, laboratorio, secretaría y espacios necesarios para las reuniones de profesores, con las familias, etc.

El Colegio El Buen Pastor nace por iniciativa del sacerdote diocesano D. Alfredo Balaguer, para dar respuesta a las necesidades educativas existentes en el barrio de Torrero en la década de los años sesenta.

En 1961 se crea el Patronato Católico Benéfico Social El Buen Pastor y, en 1962 se construye la Guardería Infantil.

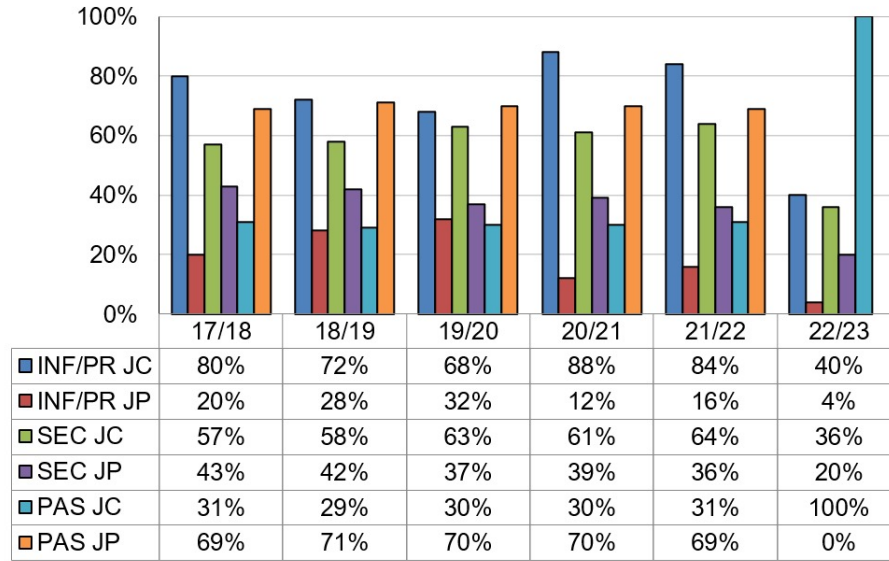
Posteriormente se construyen otros edificios para albergar otras enseñanzas: en el año 1966 entran en funcionamiento dos secciones filiales de bachillerato (filiales 4 y 5 de los institutos Servet y Goya, respectivamente) y en 1970 se construye el edificio destinado a las escuelas de educación primaria. En dicha década, como consecuencia de la aplicación de la Ley General de Educación y dada la necesidad de plazas escolares en el barrio, se convierte en centro de Educación General Básica.

En el año 1993 se fusionó con el Centro de F.P. Myriam, trasladando en 1995 las unidades de dicho Centro a la calle Monzón, y adaptando las enseñanzas a la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo. Su oferta educativa abarca todos los niveles, desde los tres años hasta la Universidad.

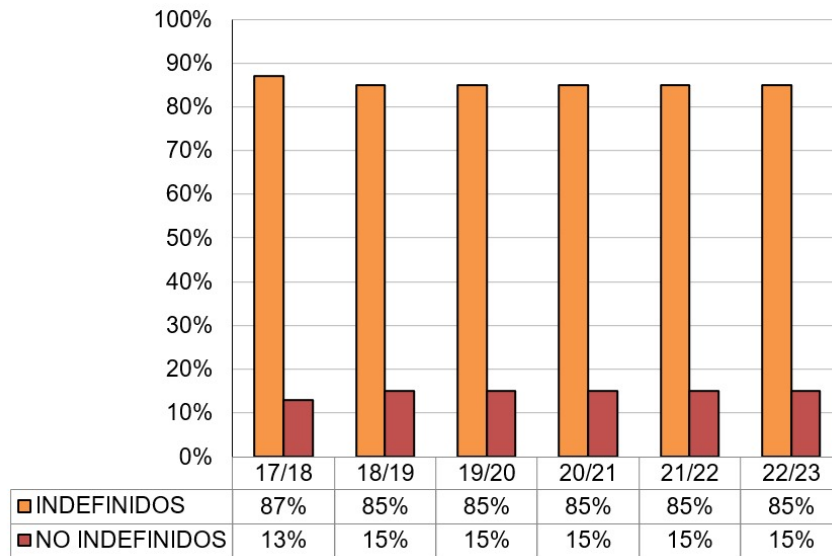
RESULTADOS:

	GRI
Nombre de la organización	102-1
Colegio El Buen Pastor	
Actividades, marcas, productos y servicios	102-2
Educación	
Ubicación de la sede	102-3
Calle Monzón, 27 50007 Zaragoza	
Ubicación de las operaciones	102-4
Calle Monzón, 27 50007 Zaragoza	
Propiedad y forma jurídica	102-5
Fundación Canónica	
Mercados servidos	
En relación a cobertura educativa , en el Colegio EBP se imparten los siguientes ciclos: <ul style="list-style-type: none"> - Educación Infantil (3 a 6 años). - Educación Primaria. - Educación Secundaria Obligatoria. - Bachillerato. - Formación Profesional (Básica, Grado Medio y Grado Superior). 	102-6
Tamaño de la organización	102-7
Actualmente hay matriculados 881 alumnos	
Descripción cadena de suministro (tipología, nº total, ubicación geográfica de proveedores...)	102-9
N/A	
Cambios significativos de la organización durante el periodo del informe	102-10
N/A	
Principio de precaución (en el lanzamiento de nuevos productos como gestión del riesgo)	102-11
N/A	
Principios o documentos externos que la organización respalde o este suscrita (Pacto Mundial)	102-12
Adhesión Pacto Mundial (noviembre 2020) / Compromiso GREEN TIC	
Asociaciones pertenecientes y función que desempeña en dicha asociación o entidad	
Escuelas Católicas	102-13
Colegios Diocesanos	
Información sobre empleados y otros trabajadores:	102-8

% contratos a jornada completa / parcial:



% personal con contrato indefinido:



ACCIONES: N/A

BUENAS PRÁCTICAS: N/A

C.1.3. ÉTICA E INTEGRIDAD

ENFOQUES:

Descripción de valores, principios, estándares y normas de conducta que la organización ha integrado de forma voluntaria y asumido con un compromiso estricto, así como la función que desempeñan los altos ejecutivos y el máximo órgano de gobierno en el desarrollo, la aprobación y la actualización de las declaraciones:

- En el Reglamento de Régimen Interior se establecen los derechos y deberes de los diferentes miembros, así como las obligaciones de cada uno de los estamentos que forman parte del Colegio.
- Existe un Código Ético que se aplica a todos los miembros de la comunidad educativa que trabajan o colaboran en la institución; ya sean profesores, personal de administración y servicios, personales en prácticas, voluntarios, colaboradores o terceros que presten servicios en la misma.

RESULTADOS:

Misión, Visión, Valores	GRI 102-16
-------------------------	---------------

- **La Misión**
Con el fin de atender las necesidades de las familias del barrio de Torrero, en el año 1962, el Patronato Católico Benéfico Social "El Buen Pastor" construye una guardería infantil, a la que seguirán más edificios para albergar otras enseñanzas, dado que en el perímetro del barrio no existía centro alguno de educación, ni público ni privado.
Actualmente nuestro centro satisface las necesidades educativas (obligatorias y no obligatorias) en un rango de edades tan amplio que va desde los tres años hasta la mayoría de edad, y más aún, teniendo en cuenta que los ciclos formativos se extienden a cualquier edad en que uno quiera ampliar su formación. Todo esto dentro del ámbito de nuestro ideario católico. En el curso 2014-2015 el Patronato se transforma en Fundación, para responder así mejor a nuestra misión y afrontar los nuevos tiempos que nos toca vivir, innovando en los métodos de enseñanza y aprendizaje e incorporando TIC a sus prácticas diarias.
- **La Visión**
El colegio debe ser una comunidad de niños, jóvenes y adultos de origen y condiciones distintas, educándose juntos en la comprensión, la ayuda mutua, el espíritu de servicio, y el sentido de la justicia, la solidaridad y la fe."
Para ello, y basándonos en nuestros principios educativos, nos proponemos:
 - Favorecer un ambiente de aceptación y tolerancia promoviendo valores humanos por cauces participativos.
 - Desarrollar un buen ambiente de trabajo partiendo de la entrega y dedicación del profesorado.
 - Potenciar la actitud crítica en los alumnos, constructiva y respetuosa.
 - Considerar más importante el bien común que los intereses personales.
 - Favorecer la adquisición de unos conocimientos y competencias básicas que permitan a los alumnos cierta autonomía tanto en su formación actual como en su vida posterior (laboral y de convivencia diaria)
 - Fomentar el contacto y la colaboración con las familias.
 - Evaluar la propia práctica docente como medio de superación personal y colectiva.
 - Utilizar las TIC en los distintos procesos de enseñanza-aprendizaje. El manejo de la información con equipos tecnológicos enriquece el desarrollo de competencias en las áreas tradicionales del currículo y son una herramienta indispensable hoy en la implementación de nuestro modelo educativo.

El grado de cumplimiento de esta Visión se evaluará en cuatro años.

- **Los Valores**

- Personales:

La función educativa del centro se ejerce bajo los principios del **respeto, la autoridad, la solidaridad, la libertad, la igualdad, la diversidad, la concienciación medioambiental, la familia, el trabajo y la innovación tecnológica** y es lo que se fomenta en nuestros alumnos.

La calidad profesional y humana de todo el personal del centro, así como su estabilidad laboral le confieren un alto grado de entrega y **compromiso con el ideario** del centro, y muy buen ambiente entre los profesores de los distintos niveles.

- Sociales:

El **amplio rango de enseñanzas** le da al centro un carácter único en su entorno, satisfaciendo así las expectativas de numerosas familias de todo tipo y condición que encuentran en el colegio una referencia permanente para sus hijos, sin que haya sensación de ruptura en los diferentes cambios de etapa. Se observa **fidelidad en segunda generación**.

Reflejo de la sociedad, se trata de un centro plenamente **integrado en su entorno, impulsador de la inclusión** y abierto al barrio y a todo lo que en él acontece. Ofrece sus instalaciones a las actividades de un club infantil y juvenil como una labor educativa más.

- Pastorales:

El Buen Pastor es una **escuela católica**, por lo que la obra educativa del colegio significa presencia y testimonio de la Iglesia, a través de la comunidad educativa, para impregnar a la persona de valores humanos y cristianos. Somos fieles así a las pretensiones de nuestro fundador y a la historia del colegio.

El colegio esté abierto **a todos aquellos que respeten el Proyecto Educativo del centro**, partiendo de nuestra fidelidad al Evangelio, la situación de la sociedad y el respeto al derecho que tienen los padres a elegir la educación que desean para sus hijos.

La comunidad educativa se coordina en el ámbito religioso con la Parroquia El Buen Pastor por su coincidencia geográfica y vinculación histórica.

Estándares, normas, sellos, reconocimientos externos (ISOS, EFR, EFQM, RSA...)	102-16
--	--------

- ISO 9001:2015 (desde año 2006)
- Sello EFQM +400 (desde año 2018)
- Finalistas premio a la excelencia empresarial en Aragón 2015 y 2017
- Sello RSA (desde año 2017)
- GOOGLE FOR EDUCATION
- Centro de certificado de prácticas ACPUA

Principios y normativa o códigos conductas éticas	102-16
---	--------

- Reglamento de Régimen Interior: en el RRI se detalla la normativa del centro.
- Código ético: Recoge los comportamientos a seguir:
 - a. Por todos los miembros de la comunidad educativa que trabajan o colaboran en la institución.
 - b. Por la Dirección
 - c. Por los docentes
 - Compromisos y deberes con el alumnado
 - Con las familias
 - Con los compañeros.
 - Con la profesión
 - Con la sociedad
 - Con los proveedores y partners

Formación y asesoramiento en pro de conductas éticas	102-17
--	--------

- Jornadas de Pastoral
- Acciones formativas recogidas en el Plan de Formación anual.

Procesos internos para denunciar conductas poco éticas	102-17
--	--------

- Auditorías
- Buzón de sugerencias
- Entrevistas con la dirección
- Evaluación de desempeño
- No conformidades
- Reclamaciones

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora la ética y la integridad de la organización:

- Seguimiento del cumplimiento de código ético, extendido a todos los grupos de interés.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para incrementar y mejorar las conductas éticas dentro de la organización y en la cadena de suministro:

- Evaluación del desempeño.
- Protocolo de selección y evaluación de proveedores.
- Cursos, talleres, reuniones y actividades colaborativas.

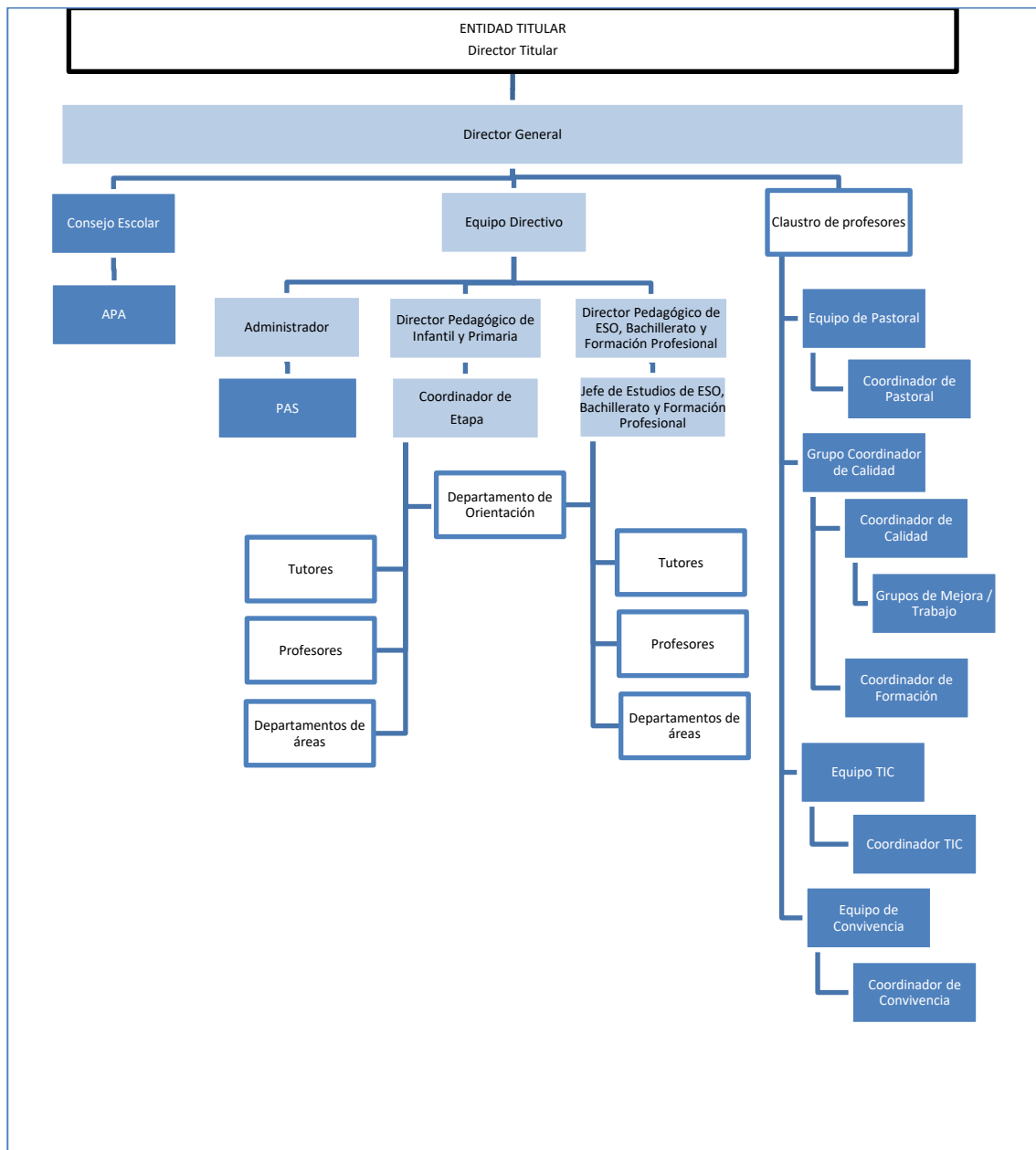
C.1.4. GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

Descripción de los órganos de Gobierno existentes en la Organización, así como su composición y funciones. Organigrama.

Descripción de los procesos de evaluación y retribución que aplican a los órganos de Gobierno:

Se muestra a continuación el organigrama de la organización:



- La **Institución Titular** del Colegio EBP es la Fundación Canónica “El Buen Pastor”. Como tal, define la identidad y el estilo educativo del centro y asume la última responsabilidad ante la sociedad, la Administración educativa, los padres de alumnos, el profesorado y el personal de administración y servicios.
 - La Entidad Titular tiene derecho a:
 - a) Establecer el Ideario del Centro, garantizar su respeto y dinamizar su efectividad.
 - b) Promover la elaboración del Proyecto Educativo del Centro y proponer su aprobación al Consejo Escolar.
 - c) Dirigir el Centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
 - d) Ordenar la gestión económica del Centro.
 - e) Decidir la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas, y la modificación y extinción de la autorización existente.
 - f) Decidir la suscripción de los conciertos a que se refiere la Ley Orgánica del Derecho a la Educación, promover su modificación y extinción.
 - g) Decidir la prestación de actividades y servicios.
 - h) Promover la elaboración y proponer el Reglamento de Régimen Interior para su aprobación en el Consejo Escolar.
 - i) Nombrar y cesar a los órganos unipersonales de gobierno y gestión del Centro y a sus representantes en el Consejo Escolar, de conformidad con lo señalado en el presente Reglamento.
 - j) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa, de conformidad con lo indicado en el presente Reglamento.
 - k) Incorporar, contratar, nombrar y cesar al personal del Centro.
 - l) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el Centro y decidir sobre la admisión y cese de éstos.
 - m) Tener la iniciativa en materia de disciplina de alumnos por transgresiones graves.
 - La Entidad Titular está obligada a:
 - a) Dar a conocer el Ideario, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
 - b) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Sociedad, la Iglesia y la Administración.
 - c) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.
- El **Equipo Directivo** está formado por el Director Titular, la Directora General, la Directora pedagógico de Infantil y Primaria, el Director Pedagógico de Secundaria, el Jefe de Estudios de Secundaria y la Coordinadora de Infantil.

Son competencias del Equipo Directivo:

 - a) Asesorar al Director General en el ejercicio de sus funciones.
 - b) Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
 - c) Elaborar, controlar su ejecución y evaluar la Programación General Anual del Centro.
 - d) Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar.
 - e) Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro.

RESULTADOS:

Identifique los resultados que apliquen al Gobierno de la Organización, así como de otros indicadores que la Organización suscriba para medir su evolución.

Si se dispone de información de al menos los últimos tres años, aportarla justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos también:

CONTENIDOS	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	GRI
Estructura del Gobierno de la organización				102-18
Composición de la Fundación Canónica:				102-22/23
ejecutivos y no ejecutivos	8 personas	8 personas	8 personas	
antigüedad en el ejercicio en el órgano de gobierno	7 años	8 años	8 años	
sexo	6 hombres 2 mujeres	6 hombres 2 mujeres	6 hombres 2 mujeres	
Composición del Equipo Directivo:				
ejecutivos y no ejecutivos	8 personas	8 personas	8 personas	
antigüedad en el ejercicio en el órgano de gobierno	2 hombres / 2 mujeres: más de 10 años 1 mujer: 5 años 1 hombre: 4 años 1 mujer: 2 años 1 hombre: 1 año	2 hombres / 2 mujeres: más de 10 años 1 mujer: 6 años 1 hombre: 5 años 1 mujer: 3 años 1 hombre: 2 años	2 hombres / 2 mujeres: más de 10 años 1 mujer: 7 años 1 hombre: 6 años 1 mujer: 4 años 1 hombre: 3 años	
sexo	4 hombres 4 mujeres	4 hombres 4 mujeres	4 hombres 4 mujeres	

Composición de los Comités responsables	102-18
<ul style="list-style-type: none"> N/A 	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora del Gobierno de la Organización:

- Reorganización del Equipo Directivo y modificación organigrama de cara al curso 2022-23.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- De liderazgo burocrático o particular a liderazgo educativo o compartido.
- Cultura organizativa.
- Participación en el Curso Superior de Centros Educativos Privados de Aragón, estableciendo relaciones con otros centros que nos permiten introducir comparaciones externas e innovación.

C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS

ENFOQUES:

Identificación de los grupos de interés de la Organización. Descripción de sistemáticas implantadas para la participación de los grupos de interés, así como las consecuencias / uso que se hace de los resultados / conclusiones obtenidas de dicha participación:

En el Plan estratégico se recogen los Grupos de Interés de la organización, así como los canales de comunicación con cada uno de los grupos de Interés y sus necesidades y expectativas. Como parte del SGC existen procesos y procedimientos que marcan los protocolos de actuación respecto a cada uno de ellos. En el Plan de seguimiento y medición se recoge información que posteriormente se analiza y sirve para la toma de decisiones.

GRUPOS INTERÉS SEGMENTOS	CANALES DE INFORMACIÓN	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
Alumnado (segmentado por nivel educativo: Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, FPB y Ciclos Formativos)	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades docentes -Tutorías grupales e individuales - Plataforma educativa - Página web y redes sociales -Encuestas de satisfacción - Encuestas por materia -Sugerencias y reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención de una buena preparación académica. -Obtención de un buen nivel de inglés. - Obtención de una educación en valores. - Existencia de un clima en el colegio que les permita desarrollarse en un ambiente agradable y tranquilo. - Mantener una buena comunicación con el centro.
Familias (segmentado por nivel educativo: Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato, FPB y Ciclos Formativos)	<ul style="list-style-type: none"> -Entrevistas y reuniones - Plataforma educativa - Página web y redes sociales -Encuestas de satisfacción -Sugerencias y reclamaciones - Charlas, actos y celebraciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención por parte de sus hijos de una buena preparación académica. -Obtención por parte de sus hijos de un buen nivel de inglés. - Obtención por parte de sus hijos de una educación en valores. - Existencia de un clima en el colegio que permita a sus hijos desarrollarse en un ambiente agradable y tranquilo. - Tener información suficiente para poder intervenir en el seguimiento y control de la evolución de sus hijos. - Tener todos los niveles concertados en el centro. - Mantener una buena comunicación con el centro.
Personal (segmentado en PAS y profesorado por nivel educativo: Infantil- Primaria, Secundaria)	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones (claustros, etapa, tutores, evaluaciones,...) - Plataforma educativa - Correo electrónico - Página web y redes sociales -Encuestas de satisfacción -Sugerencias y reclamaciones - Cursos, actos y celebraciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de un Proyecto Educativo claro y conocido. - Nivel de organización que les permita desarrollar su trabajo adecuadamente. - Formación y desarrollo profesional. - Existencia de un clima en el colegio que les permita desarrollar su trabajo en un ambiente agradable y tranquilo. - Dotación de los medios técnicos y materiales que les permitan desarrollar adecuadamente su función. - Estabilidad laboral.
Patronos fundación	Reuniones de patronato	<ul style="list-style-type: none"> -Análisis de la situación de la empresa, sector, país. - Análisis de posibilidades de crecimiento.
APA	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones APA - Actos y celebraciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración al desarrollo profesional futuro. - Colaboración en la organización de actividades y eventos.
Administración Educativa	<ul style="list-style-type: none"> -Contratos -Convenios 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de la legislación. - Convenios de colaboración (concierto).
Administración Municipal	<ul style="list-style-type: none"> -Contratos -Convenios 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocupación instalaciones y servicios municipales.
Arzobispado	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Pastoral -Memoria anual -Nombramiento anual profesores de religión -Presentación anual cuentas Fundación -Nombramiento presidente y patronos de la fundación -Nombramiento director titular 	<ul style="list-style-type: none"> -Renovación de los miembros de la fundación - Trasmisión de los valores de fe desde el centro a toda la comunidad educativa.
Colegios Diocesanos de Zaragoza	<ul style="list-style-type: none"> -Encuentro anual colegios diocesanos de Zaragoza -Cursos, actos y reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones mutuamente beneficiosas. - Colaboración al desarrollo profesional futuro.
Escuelas Católicas	<ul style="list-style-type: none"> -Cursos, actos y reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones mutuamente beneficiosas. - Colaboración al desarrollo profesional futuro.
Proveedores (Comedor,	<ul style="list-style-type: none"> -Relaciones según acuerdos/necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones mutuamente beneficiosas. - Contratación o acuerdos estratégicos.

actividades extraescolares, limpieza, editoriales,...)	-Seguimiento proveedores	- Colaboración al desarrollo profesional futuro.
Sociedad: ONG's (Cáritas, Manos Unidas,..), Centro de Solidaridad de Zaragoza,..	-Participación en campañas -Relaciones según acuerdo o necesidades	- Relaciones mutuamente beneficiosas. - Cumplimiento de los acuerdos. - Participación en eventos. - Compartir el conocimiento y las buenas prácticas.
Instituciones y otras entidades (universidad, ayuntamiento,...)	-Relaciones según acuerdo actividades complementarias -Convenio colaboración prácticas	- Realización actividades complementarias - Alumnos en prácticas. - Participación en eventos.
Empresas FCT	-Convenio colaboración prácticas - Entrevistas tutor FCT - Autorización director titular	- Alumnos en prácticas.
Centros educativos del entorno	-Visitas período admisión alumnos -Organización de actos conjuntos - Participación en actos del centro y del entorno -Página web y redes sociales	- Alumnos de nueva incorporación. - Compartir el conocimiento y las buenas prácticas. - Participación en eventos.
Antiguos alumnos	Página web y redes sociales	-Relaciones mutuamente beneficiosas. -Colaboración al desarrollo profesional futuro.
Medios de comunicación	-Asistencia a actos organizados por el centro -Publicaciones	- Relaciones mutuamente beneficiosas. - Cumplimiento de los acuerdos. - Participación en eventos.

RESULTADOS:

Identifique los resultados que apliquen a la participación de los grupos de interés, así como de otros indicadores que la Organización suscriba para medir su evolución.

Si se dispone de información de al menos los últimos tres años, aportarla justificando cuando sea necesario dichos resultados.

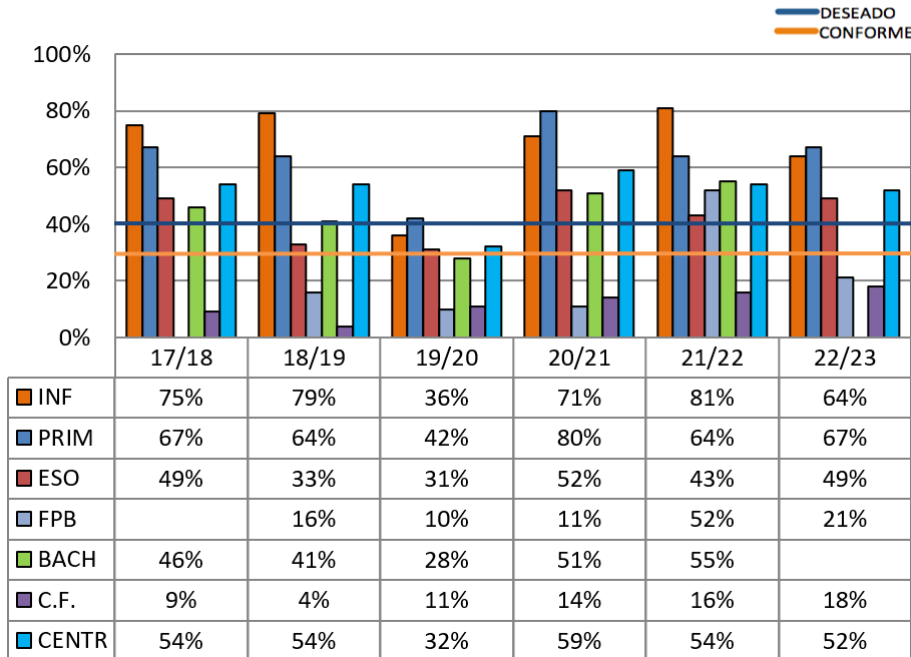
En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos también.

CONTENIDOS

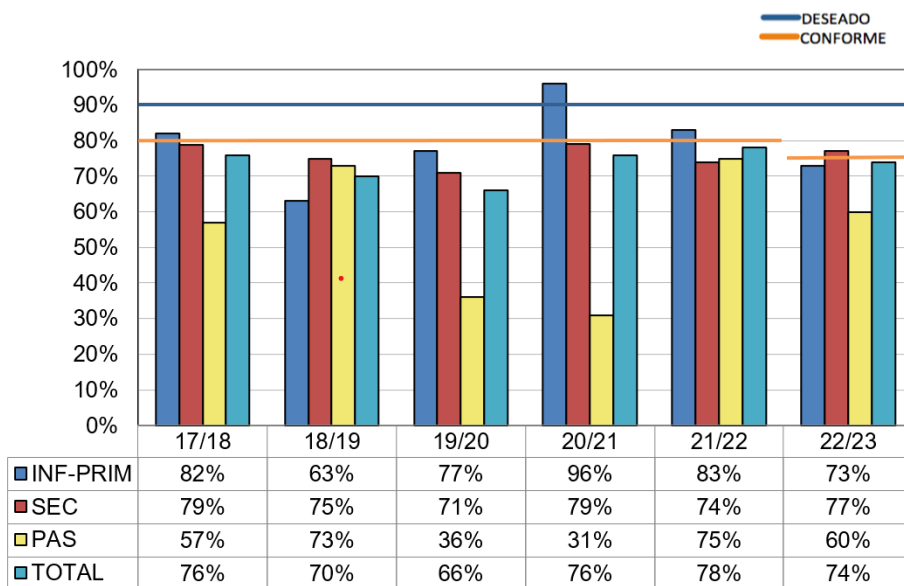
GRI

Lista de GI con los que está implicado la organización Descritos en la tabla anterior.	102-40
nº total de empleados cubiertos por acuerdos de negociación colectiva <ul style="list-style-type: none"> 75 	102-41
Definición del proceso para identificar los GI <ul style="list-style-type: none"> DAFO Grupos y Equipos de Trabajo Reuniones departamentos y ciclos 	102-42
Enfoque para la participación de los GI	102-43
nº participantes	
error muestral	

% de familias que completan la encuesta de satisfacción anualmente:



% personal que cumplimenta encuesta de satisfacción anualmente:



Temas y preocupaciones claves

102-44

- Acción docente
- Acción tutorial
- Acción pastoral

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de la participación de los grupos de interés

- Encuesta de satisfacción alumnos, familias y personal a través de formulario.
- En el curso 2021-22 se comienza a realizar encuesta de satisfacción a los miembros de la fundación canónica y a las empresas colaboradoras con las prácticas FCT de alumnos.
- En el curso 2022-23 se comienza a realizar encuesta de satisfacción a las familias con las que se mantienen entrevistas personalizadas durante el período de admisión de alumnos.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Encuestas On-line

C.1.6. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD Y DATOS DE LA MEMORIA

ENFOQUES:

Descripción del proceso que ha seguido la organización, los grupos de interés consultados y resultados obtenidos en el análisis para definir los contenidos del informe de sostenibilidad.

Por otro lado, también facilita información básica sobre el informe, índice de contenidos de la memoria, si va a ser verificada o no....

N/A

RESULTADOS:

CONTENIDOS	GRI
Entidades incluidas en los estados financieros consolidados (documentos públicos) N/A	102-45
Proceso para definir los temas materiales N/A	102-46
Lista de temas materiales y relevantes para la organización N/A	102-47
Reexpresión de la información (con respecto a informes anteriores) N/A	102-48
Cambios significativos en el periodo de la memoria N/A	102-49
Periodo objeto de la memoria N/A	102-50/52
Fecha del último informe N/A	102-51
Punto de contacto para solución de cuestiones N/A	102-53
Nivel de la memoria conforme al GRI	102-54

"Opción Esencial"	
"Referenciado GRI"	
N/A	
Índice de contenidos GRI	102-55
N/A	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en el análisis de materialidad: N/A

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, para implementar mejora en el proceso de análisis de materialidad, que puedan ser replicadas en otras empresas: N/A

C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA

ENFOQUES:

Explicación del enfoque de la RSC en la Organización, así como los documentos que soporten la misma (política de RSC, Plan, etc...)

Descripción de los compromisos y retos asumidos por la Organización, así como una rendición de cuentas del estado de cada uno de ellos:

LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
LE 1: "Aumentar la implicación de los distintos grupos de interés en el modelo de pastoral del centro para potenciar su inteligencia espiritual"	Optar por la inteligencia espiritual como foco de todas las acciones educativas y como signo de identidad de nuestro centro mejorando la expresividad de la fe de nuestra comunidad educativa y la vivencia de la interioridad compartida.
	Configurar un estilo organizativo positivo que mejore la confianza, bienestar, motivación y creatividad de los alumnos y educadores.
	Mejorar la interiorización de la competencia espiritual de los alumnos y educadores desde planes de formación y coaching permanente.
	Avanzar en una pedagogía que aborde el aprendizaje desde el potencial y la oportunidad, en lugar de centrarse en la carencia y lo negativo. Utilizar una metodología basada en el uso de medios, estéticas y mensajes presentes en el universo cultural del alumno.
	Establecer compromisos sociales y culturales con distintas causas y grupos implicados en la lucha por la justicia, la paz, el desarrollo y la ecología.
LE 2: "Asentar las bases de nuestro modelo de liderazgo teniendo en cuenta la visión de futuro,"	Adecuar la documentación y los procesos pedagógicos del centro a los cambios legislativos.
	Construir un liderazgo compartido formado por equipos cohesionados con comunicación expresiva y asertiva, que comprendan los cambios legislativos y la adaptación del centro a éstos.
	Configurar y promover una cultura organizativa basada en la autonomía y la inteligencia emocional, que mejore el bienestar, la motivación y la implicación de los miembros del claustro y demás personal del centro mediante la implantación de la evaluación del desempeño.

<p>manteniendo la convivencia del sistema de gestión de calidad según norma ISO con modelo de excelencia EFQM"</p>	<p>Mejorar y planificar la formación de los profesores según los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño.</p>
<p>LE 3: "Implantar y mantener modelos de innovación pedagógica según los nuevos modelos de aprendizaje"</p>	<p>Implantar y mantener modelos de innovación pedagógica que actualicen y mejoren la oferta educativa del centro, potenciando la actualización e innovación metodológica permanente y fomentando el trabajo cooperativo dentro y fuera del aula.</p> <p>Fomentar la movilidad europea de profesorado y alumnado mediante la implantación de modelos de innovación pedagógica.</p> <p>Aprovechar las nuevas tecnologías para mejorar la innovación y comunicación en el centro, mejorando la formación del personal en estos campos.</p> <p>Formar a nuestros alumnos y a sus familias en Nuevas Tecnologías y fomentar su correcto uso entre ellos, concienciándoles sobre el peligro de su uso inadecuado.</p> <p>Renovación y mantenimiento de instalaciones y equipos informáticos.</p>
<p>LE 4: "Fortalecer nuestra oferta educativa y optimizar la gestión de los recursos"</p>	<p>Mantener el número de solicitudes e incrementarlo en aquellas etapas en las que es inferior al número de plazas ofertadas.</p> <p>Potenciar nuestra oferta de actividades extraescolares y servicios complementarios.</p> <p>Mantener relaciones con otras instituciones y empresas y planificar la organización y relación con el entorno contemplando la posibilidad de colaborar con Centros del entorno que no impartan enseñanzas postobligatorias (FPB, Bachillerato y Ciclos Formativos).</p> <p>Optimizar los recursos destinados a la ampliación, renovación y mantenimiento de instalaciones.</p>
<p>LE 5: "Contribuir a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) establecidos en la agenda 2030 y establecer medidas de responsabilidad social en el desarrollo de nuestra actividad"</p>	<p>Mantener el sello RSA, implantando medidas de responsabilidad social y presentando la memoria RSA.</p> <p>Realizar la adhesión al Pacto Mundial, incorporando sus principios en las operaciones internas y comunicar el progreso de forma bienal.</p> <p>Difundir y dar a conocer los ODS entre nuestros alumnos y familias y el compromiso adquirido por nuestro centro para la consecución de los mismos.</p> <p>Promover la igualdad en nuestro centro, mediante acciones de sensibilización, formación y medidas específicas.</p> <p>Implantar medidas de sostenibilidad para colaborar en la reducción de los riesgos medioambientales.</p>

Tal y como muestra el **Perfil de Salida del Alumno**, en el Colegio EBP trabajamos e innovamos para que nuestros alumnos muestren su competencia en Comunicación, Lenguas Extranjeras, Resolución de problemas, Responsabilidad, Actitud Crítica, Respeto, Creatividad, Compromiso, Autoaprendizaje y Plan de Vida.

El PSA fue definido durante el curso 2016-17 partiendo del Marco de las Competencias Básicas de los Colegios Diocesanos de Zaragoza elaborado en 2013 para concretar la Visión reflejada en la MVV del centro.

RESULTADOS:

Identifique los resultados que apliquen al Plan / Enfoque asumido por la Organización en el ámbito de la Responsabilidad Social, así como de otros indicadores que la Organización suscriba para medir su evolución.

Si se dispone de información de al menos los últimos tres años, aportarla justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos también:

CONTENIDOS	Curso 2019-20	Curso 2020-21	Curso 2021-22	GRI
Estado de situación de los objetivos contemplados en el Plan de RSC	N/A	N/A	N/A	
Estado de situación de los compromisos	En proceso	En proceso	En proceso	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora del Plan de Responsabilidad Social:

- Publicación de Informe sobre los ODS según el compromiso adquirido con la adhesión al Pacto Mundial de la ONU.
- Grupo de Trabajo Responsabilidad Social.
- Actualización Página web.
- Actualización Portal de transparencia.
- Potenciar el Plan de prevención de riesgos laborales.
- Fomentar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Definición de nueva línea estratégica en el Plan estratégico 2020-2024.
- Presentación proyectos para la obtención del Pasaporte 2030 y sello CentrODS Comprometido.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Reflexión semanal
- Reconocimiento a empleados
- Conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- Programa AUNA
- Programa PAI
- Programa PMAR
- Perfil de Salida del alumno (PSA)

Criterio 2. CLIENTES

ENFOQUE GLOBAL

Indique y describa el enfoque global para la gestión del grupo de interés: Clientes. (G4-4, G4-8):

Los **principales clientes** para El Colegio EBP son los alumnos y sus familias, ya descritos en el apartado C.1.5, conjuntamente con los medios que utiliza el centro para detectar sus necesidades y expectativas y un resumen de cuáles son éstas.

El colegio ha establecido en el Plan de Comunicación **mecanismos de comunicación con familias y alumnos**.

Como complemento de las relaciones habituales que el Colegio EBP cuida especialmente, existen otras formas de potenciar la comunicación con los clientes, entre las que destacan **la plataforma de gestión y la página web** cuyos contenidos son especialmente relevantes para los alumnos y familias: *Etapas Educativas, Sistema Pedagógico, Idiomas, TIC, Actividades y Visitas realizadas, Calendario Escolar, Tutorías, Horarios, Agendas de Clase Comedor, Comunicados, Talleres y Reuniones, Actividades Deportivas, Departamento de Pastoral y Otros Servicios*.

La relación con los clientes está reglada por nuestro **código ético**, garantizando de esta forma la adecuada relación con cada uno de ellos, la transparencia en la gestión y sustentado todo ello por nuestra misión, visión y valores.

La labor educativa requiere de una clara cooperación entre familias y el colegio. Las evidencias más claras sobre lo que significan la atención y relaciones habituales con las familias se pone de manifiesto en la percepción de éstas, expresada a través de las **encuestas de satisfacción**, cuyas valoraciones han mejorado a lo largo de los años.

El GCC recibe los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción y su tratamiento estadístico y envía informe a la Dirección General y del Centro. La información sobre la evaluación de la satisfacción de los clientes estará disponible sobre la base de indicadores a todo el personal del centro. Estos datos se tienen en cuenta a la hora de establecer **Planes de mejora** de cara al siguiente curso escolar.

La evaluación de la satisfacción del cliente aporta una de las informaciones más valiosas de cara a detectar problemas. Por ello toda reclamación o queja es atendida para así analizar sus causas e iniciar, además de una respuesta inmediata, acciones para evitar su repetición. Cuando la misma causa se reproduce más de una vez o se trata, a juicio de Dirección o del Responsable del Sistema, de un problema de importancia, se realiza un tratamiento en forma de no conformidad y se levanta la consiguiente Acción correctiva.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso:

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Continuar con la implantación de nueva plataforma de gestión como medio de comunicación con alumnos y familias.	Utilización de nuevas funcionalidades de la plataforma de gestión.	En proceso
Constante actualización de página web poniendo en valor buenas prácticas en responsabilidad social y reconocimientos.	Actualización de la página web a lo largo del curso.	En proceso

Actualización constante de Manual de uso de plataforma de nueva implantación para profesorado y alumnos y familias.	Actualización de Manual de uso de nueva plataforma para profesorado y para familias y alumnos.	En proceso
Aprobación e implantación Plan de Marketing.	Implantación de medidas descritas en Plan de Marketing.	En proceso

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Continuar con la implantación de nueva plataforma de gestión como medio de comunicación con alumnos y familias.
- Constante actualización de página web poniendo en valor buenas prácticas en responsabilidad social y reconocimientos.
- Actualización constante de Manual de uso de plataforma de nueva implantación para profesorado y alumnos y familias.
- Continuar con la implantación del Plan de Marketing.

C.2.1. SATISFACCIÓN DE CLIENTE

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para conocer la satisfacción de los clientes e identificar las mejoras de servicio.

- **PERCEPCIÓN:**
Los resultados de percepción en los clientes se miden a través de la **Encuesta de Satisfacción de alumnos y familias**. El centro dispone de datos de estas encuestas desde el curso 2004-05, en el que se comenzó a implantar el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2000.
- **RENDIMIENTO**
El Colegio EPB utiliza diversas medidas internas para supervisar, entender, predecir y mejorar su rendimiento y predecir su impacto sobre las percepciones de sus clientes según la sistemática establecida por nuestro SGC.
- **ÁMBITO Y RELEVANCIA**
Estos indicadores están alineados con los objetivos estratégicos del Centro.
Los indicadores de percepción que se miden en el caso de alumnos y familias son los mismos, se agrupan en 6 bloques en la encuesta de satisfacción, de esta forma se pueden establecer comparaciones entre ellos.
- **INTEGRIDAD**
La encuesta de Satisfacción de Familias y Alumnos se realiza de forma totalmente anónima y voluntaria.
Desde el curso 2014-15 la encuesta de Satisfacción de Alumnos y Familias se completa en formato digital a través de un formulario de google drive. De esta forma se recoge una mayor cantidad de respuestas al completarla todos los alumnos del centro a partir de 5º de Primaria. Hasta ese momento se seleccionaba una muestra de alumnos para completar las encuestas.
Las preguntas de la encuesta se valoran entre 1 (muy insatisfecho) y 4 (muy satisfecho)
- **SEGMENTACIÓN**
Los indicadores de percepción están segmentados por Nivel Educativo en seis grupos en el caso de encuesta a familias (Educación Infantil, Educación Primaria, ESO, Bachillerato, FPB y Ciclos Formativos), siendo cinco grupos en el caso de alumnos, ya que los niños de Infantil son demasiado pequeños para rellenar la encuesta.
Los indicadores de rendimiento están segmentados en general, por etapa educativa, a excepción de aquellos que interesa medir a nivel de centro y algún caso especial segmentado por procesos clave.
- **TENDENCIAS**
A final de curso, se hace un análisis de los resultados obtenidos en cada indicador además de su evolución a lo largo de los cursos y su tendencia (Plan de Seguimiento y Medición Histórico). Contamos con datos de más de seis años para hacer el análisis de estos indicadores. Con estos datos se valora, además de los resultados obtenidos, la eficacia de los indicadores y se estudia la posibilidad de modificar los niveles conforme y deseado cuando siguiendo con el objetivo de mejora continua. Este análisis se recoge en el Informe de Revisión por la Dirección que servirá de base para establecer el Plan de Mejora para el próximo curso y se transmite a todo el profesorado en el Claustro de final de curso.
- **OBJETIVOS**
En el Plan de Seguimiento y Medición se marca un nivel conforme (nivel por debajo del que se considera que hay que tomar medidas correctivas) y un nivel deseado (objetivo propuesto) para cada indicador.
- **COMPARACIONES**
Desde el curso 2016-17 se participa en un proyecto de Benchmarking de Escuelas Católicas.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la satisfacción de los principales segmentos de clientes. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Satisfacción de los alumnos con el funcionamiento general del centro	3,09	3,13	3	
Satisfacción de las familias con el funcionamiento general del centro	3,52	3,52	3,44	
Satisfacción de los alumnos con el proceso de admisión	3,12	3,12	3,08	
Satisfacción de las familias con el proceso de admisión	3,61	3,64	3,50	
Satisfacción de los alumnos con las relaciones e imagen del centro	3,03	3,09	3,06	
Satisfacción de las familias con las relaciones e imagen del centro	3,45	3,5	3,36	
Satisfacción de los alumnos con los servicios y actividades complementarias	2,81	3,02	3,02	
Satisfacción de las familias con los servicios y actividades complementarias	3,31	3,39	3,27	
Satisfacción de los alumnos con la acción docente	2,99	3,01	2,98	
Satisfacción de las familias con la acción docente	3,43	3,46	3,34	
Satisfacción de los alumnos con la acción tutorial	2,95	3,03	2,93	
Satisfacción de las familias con la acción tutorial	3,53	3,58	3,48	
Satisfacción de los alumnos con la acción pastoral	3,03	3,06	3,09	
Satisfacción de las familias con la acción pastoral	3,48	3,47	3,38	

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de los mecanismos y procesos para conocer la satisfacción de sus clientes.

- Realización de la encuesta por materia en todas las etapas (a partir de 5º de Primaria)
- Revisión y actualización de los indicadores recogidos en el PSM.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas mecanismos y procesos para conocer la satisfacción de sus clientes, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Complimentación de encuestas de satisfacción a través de formulario on-line.
- Entrevistas personales.

C.2.2. INNOVACIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y mercado.

Indique si la organización comercializa productos para colectivos específicos.

COLEGIO EL BUEN PASTOR

Perfil de Salida del Alumno

1 Comunicación

Interpretar y expresar el contenido de cualquier mensaje oral o escrito por medio del castellano con la finalidad de lograr una comunicación efectiva en distintos contextos y situaciones.

2 Lenguas extranjeras

Interpretar y expresar el contenido esencial de mensajes orales o escritos por medio de una o más lenguas extranjeras con la finalidad de resolver situaciones comunicativas e interactuar de manera adecuada con personas que utilizan esa misma lengua.

3 Resolución problemas

Interpretar, extraer y analizar datos mediante cálculos y estimaciones que permitan al alumno desarrollar el razonamiento matemático para resolver problemas de la vida cotidiana.

4 Responsabilidad

Interactuar con el medio físico, tanto en sus aspectos naturales como en los generados por la acción humana, mediante la observación, recogida de datos, análisis, hipótesis, experimentación, contraste y validación (método científico), con la finalidad de desarrollar actitudes responsables y de respeto hacia el medio ambiente.

TRABAJAMOS E INNOVAMOS
PARA QUE NUESTROS
ALUMNOS MUESTREN
SU COMPETENCIA EN...

5 Actitud crítica

Seleccionar, analizar, organizar e interpretar la información mediante la aplicación de una actitud crítica y reflexiva que permita al alumno transformar esa información en conocimiento y ser capaz de comunicar a los demás el conocimiento adquirido.

6 Respeto

Comprender, valorar y respetar la realidad social mediante la implicación del alumno en situaciones reales que le permitan desarrollar una participación crítica y activa en la sociedad, asumiendo un compromiso personal de respeto hacia la dignidad humana.

7 Creatividad

Apreciar con sentido crítico distintas manifestaciones artísticas y culturales para ser capaz de disfrutar expresándose de forma creativa por medio de distintos lenguajes y recursos artísticos.

8 Compromiso

Intervenir con iniciativa, responsabilidad y creatividad mediante la toma de decisiones, el diálogo, la cooperación y los valores básicos democráticos, tanto en el ámbito personal como en el académico, social o laboral, con la finalidad de adoptar una actitud de compromiso en la construcción de un mundo mejor.

9 Autoaprendizaje

Desarrollar habilidades que permitan al alumno iniciar y continuar el aprendizaje de forma autónoma mediante el trabajo individual y cooperativo para aplicar el conocimiento a situaciones de la vida cotidiana.

10 Plan de vida

Desarrollar un sentido comunitario y de pertenencia mediante técnicas de crecimiento personal para lograr una visión de futuro sobre sí mismo y lo que le rodea, desde un punto de vista cristiano.

La innovación en los métodos de enseñanza se produce de una forma continua a través de la creatividad, experiencia y del trabajo participativo del personal docente. Las nuevas tecnologías ofrecen nuevos medios en el proceso educativo, lo que proporciona incrementos importantes en la eficacia del mismo. La evaluación y revisión es permanente en el terreno innovación. Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas.

La puesta en marcha en las Programaciones de Aula de nuevas metodologías en el Centro como el trabajo en inteligencia emocional en educación infantil, el aprendizaje cooperativo, el trabajo por competencias, las rutinas de pensamiento y el desarrollo tecnológico del Centro ha generado la asimilación de las competencias curriculares relacionadas con la sociedad de la información: competencia digital, competencia para aprender a aprender, competencia de iniciativa o de sentido emprendedor en nuestros alumnos. Esta apuesta del centro va más allá de lo establecido por la legislación ya que el uso de la tecnología con las metodologías de aprendizaje nuevas, constituyen elementos básicos para el desarrollo de los alumnos.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la innovación en los productos y servicios. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Nº de productos/ servicios nuevos puestos en el mercado (Programas de innovación)	12	17	17	
% de productos / servicios revisados / evaluados	100%	100%	100%	GRI 416

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus productos y servicios con las expectativas y necesidades de sus clientes y mercado.

- Implantación de Bilingüismo en 4º ESO.
- Implantación de proyectos de innovación a partir de la nueva legislación LOMLOE en cursos impares.
- Grupo de Trabajo Relaciones con el Entorno.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para la revisión y mejora de los productos y servicios, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Jornada informativa previa al período solicitudes para la escolarización
- Entrevistas individualizadas con familias en período de solicitudes para la escolarización
- Informe anual de Revisión por la Dirección
- Convivencias en ESO
- Escuela de padres
- Actividades conjuntas con APA y parroquia
- Talleres y actividades: Taller finanzas, eco talent, hi score science, salvemos el planeta...
- Semana contra la pobreza
- Ponte las pilas, actividad en relación con el medioambiente.
- Proyectos ODS

C.2.3. CALIDAD DEL SERVICIO

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para la comercialización, distribución de los productos / servicios y el servicio postventa ofrecido a sus clientes.

La calidad de servicio es asegurada desde el centro con la implementación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo producto/servicio de forma clara y precisa a las personas potencialmente necesitadas/interesadas. Las familias (clientes) son informadas de las novedades en el servicio a través de reuniones a las que se les convoca a inicio de curso. En ellas, las familias reciben toda la información útil del centro: el día a día en el aula, la relación con los profesores, las novedades pedagógicas implantadas, los materiales y los costes económicos.

Disponemos de un proceso normalizado del sistema de evaluación integral y proactiva en el que la entidad realiza un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente. Cuando los alumnos terminan en el Centro les ofrecemos seguir vinculados al Colegio por medio de la participación en las actividades de voluntariado, bien como monitor de deportes o en el club juvenil u otro grupo de la parroquia.

Con los alumnos y familias que son nuestros clientes y seguirán siéndolo, además de las encuestas de satisfacción y las reuniones entre profesores/tutores con padres y las de padres con Dirección, que pueden servir a este concepto, disponemos de un buzón de sugerencias donde los alumnos y las familias pueden plasmar sus ideas. Además se informa puntualmente a las familias del estado de su solicitud.

También tenemos un proceso de resolución de quejas e incidencias.

Además se ha elaborado y aprobado un Plan de Marketing.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la calidad del servicio prestado a sus clientes. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Nº de reclamaciones atendidas	3	2	3	GRI 417
% de reclamaciones resueltas				
A favor del cliente	100%	100%	100%	GRI 417
Por tipo de reclamación	3 Acción Tutorial	2 Acción Tutorial	3 Acción Tutorial	GRI 417
Importe de multas	0	0	0	GRI 417

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de la puesta en el mercado de los productos o servicios y de su servicio postventa.

- Utilización de nuevas funcionalidades de plataforma como medio de comunicación con alumnos y familias.
- Potenciación y mejora de las jornadas de puertas abiertas.
- Implantación del Plan de Marketing.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en la puesta en el mercado de los productos y de su servicio postventa, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Retroalimentación con los clientes con la información facilitada.
- Compartir las buenas prácticas con otros colegios.
- Puesta en valor con los grupos de interés institucionalmente a través de página web, revista informativa, actividades conjuntas, programas, reuniones...

C.2.4. TRANSPARENCIA INFORMATIVA SOBRE EL PRODUCTO O SERVICIO

ENFOQUES:

Indique los procesos y/o proyectos implantados en la Organización para asegurar y facilitar información transparente sobre los productos y servicios.

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

Se informa desde la Fundación del Carácter Propio del centro, y las familias aceptan el Ideario del Colegio. A través de la Dirección se comunica la Misión Visión y Valores y Propósito y se les explica el perfil de salida del alumno (PSA). En las reuniones de inicio de curso con la Dirección, se informa de los Servicios Educativos del Centro.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la transparencia en la información. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23
Nº de reclamaciones atendidas	3	2	3
% reclamaciones resueltas	100%	100%	100%

ACCIONES:

Indique las acciones impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de la información proporcionada sobre los productos y/o servicios comercializados.

- Creación de nuevos apartados en página web: matriculación, secretaría virtual,...
- Actualización del portal de transparencia en la página web.
- Adaptación a la nueva normativa LOPD.
- Rediseño de las jornadas de puertas abiertas.
- Acciones llevadas a cabo desde grupo de trabajo Relaciones con el Entorno.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para garantizar la transparencia de la información proporcionada sobre los productos y/o servicios comercializados, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Formación y asesoramiento plataforma de gestión.
- Formación y asesoramiento protección de datos.

Criterio 3. PERSONAS

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados en relación con la gestión de las personas y que son el marco de referencia para los compromisos específicos asumidos en cada apartado; igualdad de oportunidades y no discriminación, fomento de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, la formación, y fomento de la empleabilidad y aseguramiento de la Seguridad y salud:

Las Personas que forman parte del Colegio EBP se distribuyen en dos bloques según su función: Personal docente (incluyendo en este bloque Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Departamento de Pastoral, GCC,...) y Personal de Administración y Servicios PAS (secretaría, mantenimiento y monitores de comedor). El servicio de comedor y el de actividades extraescolares se subcontratan a personal externo.

La dinámica para la gestión de personas viene descrita por el Proceso Estratégico PS.1 Gestión de Recursos Humanos que se desglosa en los siguientes procedimientos:

- PS.1.1 Administración de empleados: Este procedimiento tiene por objeto establecer el proceso mediante el cual el Colegio El Buen Pastor identifica las necesidades de competencia y asegura que el personal está capacitado para ejercer el puesto que ocupa.
- PS.1.2 Reclutamiento y selección de personal: Este procedimiento tiene por objeto establecer el proceso mediante el cual el Colegio El Buen Pastor define el proceso de selección e incorporación al centro de nuevo personal.
- PS.1.3 Formación: Este procedimiento tiene por objeto establecer el proceso mediante el cual el Colegio El Buen Pastor establece medidas formativas u otras acciones para satisfacer las necesidades de competencia del personal y evalúa la eficacia de las acciones tomadas.
- PS.1.4 Comunicación interna: Este procedimiento tiene por objeto establecer el proceso mediante el cual el Colegio El Buen Pastor establece los canales para la comunicación entre las personas de la organización.
- PS. 1.5 Desarrollo y motivación: Este procedimiento tiene por objeto establecer el proceso mediante el cual el Colegio El Buen Pastor establece actuaciones para la sensibilización y toma de conciencia del personal en base a su desempeño profesional.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso:

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Afianzar y actualizar proceso evaluación de desempeño.	Se ha llevado a cabo el proceso completo de evaluación de desempeño del personal.	Curso 2022-23
Aprobación y puesta en marcha del Plan de Igualdad.	Aprobación del plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.	3-11-2022

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Afianzar y actualizar proceso evaluación de desempeño.
- Implantación Plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

C.3.1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a incrementar y conocer el grado de satisfacción de las personas.

- **PERCEPCIÓN**
En el colegio EBP los resultados de percepción en las personas se evalúan fundamentalmente a través de la Encuesta de Satisfacción de Personal. El centro dispone de datos de estas encuestas desde el curso 2005-06 a nivel de centro y segmentados a partir del curso 2007-08.
- **RENDIMIENTO**
El colegio EBP tiene definidos una serie de indicadores de rendimiento alineados con los Objetivos Estratégicos, algunos de los cuales se recogen en el Plan de Seguimiento y Medición.
- **ÁMBITO Y RELEVANCIA**
Desde el curso 2005-06 se recogen datos de estos indicadores de forma anual. Desde el curso 2017-18 se comenzó a realizar la encuesta de Satisfacción al PAS por considerarse necesario para medir y estudiar la tendencia de indicadores de los que hasta ahora se tenían resultados a través de entrevistas con Dirección. Las preguntas de la encuesta de satisfacción del profesorado se agrupan en 12 bloques. Aunque algunos bloques de esta encuesta coinciden con los de las Encuestas de Satisfacción de Familias y Alumnos, la de Personal es más amplia ya que contiene preguntas relativas a otros ámbitos.
Tanto los indicadores de percepción como los de rendimiento están alineados con los objetivos estratégicos del Centro.
- **INTEGRIDAD**
La encuesta de Satisfacción del Personal se realiza de forma totalmente anónima y voluntaria. Hasta el curso 2013-14 estas encuestas se cumplimentaron en papel, a partir del curso 2014-15 se cumplimentan de forma digital mediante un formulario de Google Drive para facilitar su análisis e intentar aumentar el % de encuestas completadas. Las preguntas se valoran entre 1 (muy insatisfecho) y 4 (muy satisfecho).
Tanto los indicadores de percepción como los de rendimiento se van revisando y actualizando teniendo en cuenta las aportaciones del personal del centro.
- **SEGMENTACIÓN**
La mayor parte de estos indicadores están segmentados por Nivel Educativo (Educación Infantil y Primaria o Secundaria) en el caso de Profesorado. En el caso de algunos indicadores se considera más interesante medirlos a nivel de centro.
- **TENDENCIAS**
A final de curso, se hace un análisis de los resultados obtenidos en cada indicador además de su evolución a lo largo de los cursos y su tendencia (Plan de Seguimiento y Medición Histórico).
Contamos con datos de más de seis años para hacer el análisis de estos indicadores. Con estos datos se valora, además de los resultados obtenidos, la eficacia de los indicadores y se estudia la posibilidad de modificar los niveles conforme y deseado cuando siguiendo con el objetivo de mejora continua. Este análisis se recoge en el Informe de Revisión por la Dirección que servirá de base para establecer el Plan de Mejora para el próximo curso y se transmite a todo el profesorado en el Claustro de final de curso.
- **OBJETIVOS**
Todos los indicadores de percepción en las personas y la mayoría de los indicadores de rendimiento se recogen en el Plan de Seguimiento y Medición, dónde se marca un nivel conforme (nivel por debajo del que se considera que hay que tomar medidas correctivas) y un nivel deseado (objetivo propuesto) para cada indicador.
- **COMPARACIONES**
Se han establecido comparaciones con externos de forma cuantitativa en el caso de algunos de los indicadores de rendimiento.
Desde el curso 2016-17 se participa en un proyecto de Benchmarking de Escuelas Católicas (E.C.).

Además, en el Colegio EBP se tiene constancia de la buena posición respecto a otros centros en cuanto a percepciones en las personas se refiere obteniendo esta información de forma subjetiva a través del personal de nueva incorporación que ha trabajado anteriormente en otros colegios así como directamente de personal de otros centros con los que se comparten actos como el Encuentro de Colegios Diocesanos.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la satisfacción de las personas. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
% de personas de plantilla que participan en las encuestas de satisfacción	79%(prof.) 31% (PAS)	78%(prof.) 75% (PAS)	74% 75%(prof.) 60% (PAS)	
Satisfacción del personal con el funcionamiento general del centro	3,65 3,64(prof.) 3,75(PAS)	3,68 3,66(prof.) 4(PAS)	3,55 3,52(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del personal con su situación laboral	3,62 3,60(prof.) 3,83 (PAS)	3,7 3,7(prof.) 3,67 (PAS)	3,63 3,61(prof.) 4 (PAS)	
Satisfacción del personal con las relaciones e imagen del centro	3,64 3,63(prof.) 3,72(PAS)	3,71 3,7(prof.) 4(PAS)	3,69 3,67(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del personal con los servicios del centro	3,73 3,71(prof.) 3,75(PAS)	3,73 3,71(prof.) 4(PAS)	3,62 3,6(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del personal con las relaciones interpersonales	3,54 3,53(prof.) 3,81(PAS)	3,58 3,56(prof.) 4(PAS)	3,58 3,55(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del profesorado con la acción docente	3,28	3,35	3,26	
Satisfacción del profesorado con la acción tutorial	3,47	3,59	3,52	
Satisfacción del personal con la organización del centro	3,46 3,44(prof.) 3,83(PAS)	3,43 3,41(prof.) 4(PAS)	3,37 3,36(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del personal con la acción pastoral	3,51 3,50(prof.) 3,61 (PAS)	3,6 3,61(prof.) 3,33 (PAS)	3,61 3,6(prof.) 3,78 (PAS)	
Satisfacción del personal con la información y comunicación	3,62 3,61(prof.) 3,75(PAS)	3,66 3,64(prof.) 4(PAS)	3,61 3,59(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del personal con la calidad	3,53 3,51(prof.) 3,85(PAS)	3,56 3,53(prof.) 4(PAS)	3,56 3,54(prof.) 4(PAS)	
Satisfacción del personal con la formación	3,34 3,30(prof.) 3,89(PAS)	3,51 3,48(prof.) 4(PAS)	3,29 3,25(prof.) 4(PAS)	
Autoevaluación del personal	3,63 3,62(prof.) 3,81(PAS)	3,73 3,71(prof.) 4(PAS)	3,51 3,49(prof.) 3,98(PAS)	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora de sus resultados en la satisfacción de las personas:

- Encuestas de satisfacción profesorado y PAS.
- Aprobación plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para incrementar la satisfacción de las personas, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Fomentar un buen ambiente de trabajo, destacado en las auditorías que se realizan anualmente.
- Propiciar un clima laboral de colaboración y respeto facilitando la comunicación interna y con el equipo directivo.
- Plan de formación anual.
- Establecer mecanismos de comunicación interna.
- Entrevista personal con Director Titular como parte del proceso de evaluación de desempeño.

B.3.2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a gestionar la Igualdad de oportunidades y la No discriminación de las personas:

- En nuestro Colegio se habla de profesorado. No hay discriminación ni de sexos, ni de horarios laborales, ni de otras cuestiones que puedan generar diferencias.
- El Colegio es sensible a la planificación de la vida laboral y familiar y se presta a facilitar las condiciones laborales ante cualquier necesidad de índole familiar del personal.
- El equipo directivo está compuesto por un 50% de hombres y un 50% de mujeres.
- En el acceso al puesto laboral, el acondicionamiento al mismo, los planes de formación y las acciones desarrolladas para la conciliación de la vida familiar, se hace referencia a la no distinción de cualquier índole.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida la Igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Composición de Órganos de Gobierno y Dirección de la organización(Fundación)				GRI 405
% Hombres	75%	75%	75%	
% Mujeres	25%	25%	25%	
Composición de Órganos de Gobierno y Dirección de la organización(Equipo Directivo)				GRI 405
% Hombres	43%	50%	50%	
% Mujeres	57%	50%	50%	
Composición de la plantilla				GRI 405
% Hombres	30%	35%	35%	
% Mujeres	70%	65%	65%	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora de su gestión de la Igualdad de oportunidades y no discriminación:

- Evaluación de desempeño.
- Aprobación plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la Igualdad de oportunidades y no discriminación, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres así como entre personas con algún grado de discapacidad.

C.3.3. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminados a fomentar y propiciar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral:

- A través de las entrevistas de Directivos Pedagógicos y Director Titular con el personal, se recogen las inquietudes de horarios así como las necesidades para conciliar la vida familiar.
- Planificación de horarios laborales en función de las necesidades personales manifestadas a los Directores Pedagógicos.
- Realización de encuestas de satisfacción anuales.
- Indicador de bajo absentismo.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su impulso a conciliación de la vida personal, familiar y laboral. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Nº empleados que tuvieron derecho a un permiso por maternidad o paternidad.				
Mujeres	2	0	3	
Hombres	0	0	1	
Nº empleados que ejercieron su derecho a un permiso por maternidad o paternidad.				
Mujeres	2	0	3	
Hombres	0	0	1	
Nº empleados que se reincorporaron al trabajo después de que finalizase su derecho a un permiso por maternidad o paternidad.				
Mujeres	1	2	3	
Hombres	0	0	1	
% de la plantilla que hace uso de las medidas de conciliación laboral existentes.				
Mujeres	100%	100%	100%	
Hombres	100%	100%	100%	
% de la plantilla que se ha acogido a una reducción de la jornada laboral.				
Mujeres	0	0	0	
Hombres	0	0	0	
% de la plantilla que dispone de jornada flexible en su puesto de trabajo.				
Mujeres	N/A	N/A	N/A	
Hombres	N/A	N/A	N/A	
% de la plantilla que hace uso de medidas de Teletrabajo.				
Mujeres	N/A	100%	100%	
Hombres	N/A	100%	100%	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a fomentar y propiciar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral:

- Implementación de medidas de teletrabajo
- Reducción De jornada
- Acumulación horas de lactancia
- Acumulación horaria por jubilación parcial anticipada

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Planificación de horarios recogiendo las inquietudes del personal para favorecer la conciliación entre la vida personal y familiar y la vida laboral siempre que sea posible.
- Períodos de descanso durante la jornada.

C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

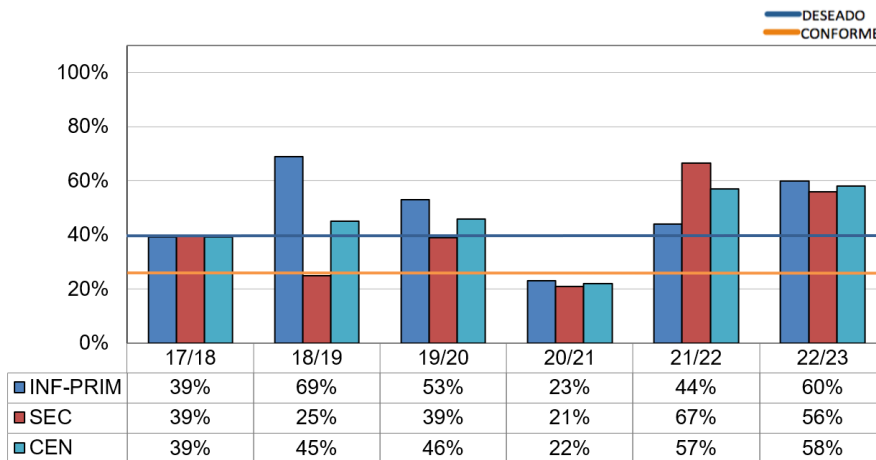
Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la formación y fomentar la empleabilidad de su plantilla.

- En el procedimiento soporte PS.1.3 Formación se describe el proceso mediante el cual el Colegio El Buen Pastor establece medidas formativas u otras acciones para satisfacer las necesidades de competencia del personal y evalúa la eficacia de las acciones tomadas.
- En la revisión del sistema por la dirección se evalúa el plan de formación del curso que termina y, en función de esa valoración y de las necesidades detectadas, se organiza el del siguiente curso. Existe una fluida comunicación entre el responsable de formación y la Dirección.
- La dirección, a través de las reuniones individualizadas, comunica el plan y recoge las inquietudes de formación que a corto o medio plazo encaja en el plan actual o lo incluye en futuros planes.

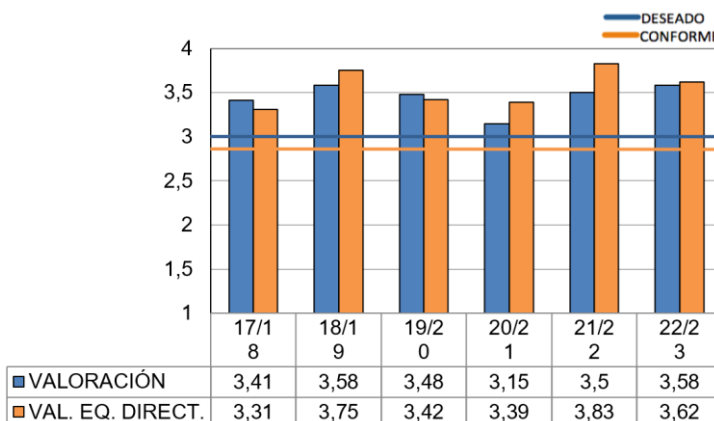
RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su gestión de la formación y fomento la empleabilidad de su plantilla. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

% profesorado del centro que recibe formación anualmente:



Grado de consecución de los objetivos de la formación recibida por el personal del centro:



ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, que apoyen la mejora de la gestión de formación y fomentar la empleabilidad de su plantilla:

- Análisis de la situación en la revisión del sistema por la dirección
- Oferta de cursos desde el equipo directivo en función de las necesidades detectadas
- Posibilidad de otros cursos por interés del personal.
- Formación sobre herramientas TIC impartida por miembros de Equipo TIC que posteriormente se cuelga en DRIVE para que esté a disposición de todo el profesorado.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la gestión de formación y fomentar la empleabilidad de la plantilla, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Elaboración de un Plan de Formación Anual recogiendo las necesidades formativas del personal.
- Valoración de la eficacia de la formación recibida por el personal del centro.
- Formación en cascada.
- Poner a disposición de todo el personal la grabación de las acciones de formación realizadas.

C.3.5. SEGURIDAD Y SALUD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la Seguridad y Salud de las personas:

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado y conocido por las personas empleadas y voluntarios, que pueden aportar sugerencias y mejoras que son analizadas y atendidas.

El servicio se subcontrata a SPMAZ. A través de esta y los Directores, se hace al claustro conecedor del mismo, así como de buenas prácticas, mejoras, consejos...

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su gestión de la Seguridad y Salud de las personas. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera o bien por sexo puede incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
% de trabajadores de la plantilla que tiene representación en los comités formales de Seguridad y salud	5	5	5	GRI 403
Nº total de accidentes con lesiones	0	0	0	GRI 403
Nº total de bajas por enfermedad profesional y enfermedad común	29	31	7	
Nº de días no trabajados por accidentes o enfermedades profesionales	675	476	562	
Absentismo, % días perdidos respecto al total de días de trabajo previstos.	1%	1%	1%	
Nº de víctimas mortales	0	0	0	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, que apoyen la mejora de la gestión de la Seguridad y Salud de las personas:

- Nombramiento delegada de prevención de riesgos laborales
- Formación en prevención de riesgos laborales.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la gestión de la Seguridad y Salud de las personas, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Seguimiento del Plan de prevención riesgos laborales
- Realización de formación en prevención de riesgos laborales.

Criterio 4. PROVEEDORES

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados en relación con la gestión de los proveedores y que son el marco de referencia para los compromisos específicos asumidos en cada apartado; gestión de compras responsables, clasificación y evaluación de proveedores, sistemas de homologación e impulso de la Interacción con proveedores:

- Respecto a la gestión de compras y proveedores El Colegio EBP cuenta con un Proceso de homologación y evaluación de proveedores PS 2.0 “Gestión de los recursos materiales” que regula cómo y quién realiza, cuándo se ejecuta y cómo se clasifican los proveedores en función del cumplimiento de una serie de requisitos especificados. El proceso contempla desde la detección de la necesidad de compra o subcontratación, hasta la recepción de la mercancía, o supervisión del servicio recibido. Todas las actividades están descritas y sistematizadas, y los materiales sometidos a control de recepción, almacenamiento, etc, especialmente aplicable a las compras de material educativo, cocina y comedor, y mantenimiento y limpieza, por su especial naturaleza en su manejo y condiciones de almacenamiento.
- El Departamento de Compras es el encargado de realizar la contratación de cualquier servicio que se preste en el Colegio EBP, previa aprobación de la Dirección Técnica y el seguimiento de la prestación del servicio corresponde a la Dirección en la que se inscriba dicha prestación.
- Se realiza una evaluación anual de los proveedores para tomar decisiones sobre mantener la homologación de los mismos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso:

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Incluir en el procedimiento PS 2.0 Gestión de los recursos materiales criterios sobre impacto ambiental y social y económico en la comunidad en la selección de los proveedores.	Se han tenido en cuenta criterios de impacto ambiental, social y económico a la hora de seleccionar proveedores.	En proceso

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Incluir en el procedimiento PS 2.0 Gestión de los recursos materiales criterios sobre impacto ambiental y social y económico en la comunidad en la selección de los proveedores.

C.4.1. COMPRAS RESPONSABLES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización encaminadas a impulsar, fomentar y propiciar las compras responsables:

La elección de proveedores queda supeditada al estudio de mercado realizado desde la Administración y presentación de presupuestos al Equipo Directivo, donde se refleja y recaba información en materia, económica, social y ambiental, y se tiene en cuenta a la hora de la futura elección.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su nivel de Compra responsable. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera puede incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
% de presupuesto de compras en los lugares con operaciones significativas se destina a proveedores locales	98%	96%	96%	GRI 204

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, que apoyen la gestión de compras responsables:

- Comercio justo

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la gestión de Compras responsables, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Charlas de concienciación sobre comercio justo

C.4.2. CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para la clasificación, evaluación y Homologación de los proveedores:

En el Proceso PS 2.0, Gestión de los recursos materiales, se recoge que cada curso, antes de la redacción del informe de seguimiento de la calidad por parte de la dirección, el responsable del dpto. de administración y la dirección analizarán el comportamiento de los proveedores para decidir si se retira la homologación a alguno que haya podido presentar problemas durante el curso.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su gestión en la evaluación y homologación de los proveedores. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera puede incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
% de Proveedores que se evalúan y reevalúan con criterios ambientales	100%	100%	100%	GRI 308
% de Proveedores que se evalúan y reevalúan con criterios relacionados con las prácticas laborales.	100%	100%	100%	GRI 414

ACCIONES:

Indique las acciones concretas, impulsadas en el último año, enfocadas a la mejora de los sistemas de clasificación, evaluación y homologación de los proveedores.

- Revisión y actualización del listado de proveedores.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas relacionadas con la clasificación, evaluación y homologación de los proveedores, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- N/A

C.4.3. INTERACCIÓN CON LOS PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para impulsar y gestionar la interacción con los proveedores:

- Desde la Dirección del Colegio EBP y también a iniciativa de muchos de sus miembros, se mantiene un amplio abanico de relaciones externas, o que tienen algún tipo repercusión externa. Todas ellas provienen de la propia dinámica de la Misión del Centro y por tanto de unas necesidades mutuas de contacto y colaboración.
- En el Proceso PS 2.0, Gestión de los recursos materiales se establecen las pautas a tener en cuenta en el contacto con los proveedores.
- En el Proceso PS 6 Gestión de alianzas se define la dinámica establecida en el Colegio EBP en cuanto a:
 - Formalización del proceso (sistematización de la gestión de aliados).
 - Descripción de la dinámica de establecimiento de alianzas.
 - Seguimiento de alianzas y balance de las mismas.
 - Control y seguimiento de homologación de proveedores.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad, así como otros indicadores con los que la Organización mida su nivel de interacción con los proveedores. Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados. En el caso de que disponga de datos segmentados por Región en la que opera puede incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Proveedores con los que se tienen abiertos proyectos conjuntos	2	3	3	

Criterio 5. SOCIAL

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados en relación con las iniciativas de Acción Social, sus métodos de evaluación y seguimiento del impacto social de las distintas actividades de la Organización, su alineación con la estrategia y comunicación a las partes interesadas:

- En los fines de la Fundación y en los objetivos generales del Colegio están contempladas acciones para mejorar la vida de otros, a través de controles en consumos energéticos, ahorros de recursos como papel, acuerdos y alianzas con entidades sociales como Centro de Solidaridad de Zaragoza, para Banco de Alimentos, recogida de regalos para ancianos, contenedor de ropa para Cáritas...
- En la estrategia, el impacto social está muy presente, siendo piedra angular de nuestra Línea Estratégica 1.5, que habla de establecer compromisos sociales y culturales con distintas causas y grupos implicados en la lucha por la justicia, la paz, el desarrollo y la ecología.
- El desarrollo de los Planes Estratégicos plurianuales se lleva a cabo en las programaciones anuales. Su despliegue forma parte del día a día del centro y la ejecución de la Programación Anual supone pasos recorridos en el plan estratégico.
- Además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso:

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Participación en diversas campañas de concienciación	Participación en campaña de sensibilización de Cáritas	Noviembre-Diciembre
	Participación en campaña de sensibilización de Manos Unidas	Febrero-Marzo
Adhesión al pacto mundial y difusión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	Confirmación adhesión Pacto Mundial	Noviembre 2020
	Comunicación de progreso mediante el informe sobre los ODS.	Mayo 2023
Promover actividades de voluntariado	Promoción de actividades de voluntariado desde tutoría en Bachillerato y Ciclos	En proceso

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Participación en diversas campañas de concienciación
- Promover actividades de voluntariado
- Difusión adhesión pacto mundial y acciones llevadas a cabo alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible mediante el informe sobre los ODS

C.5.1. IMPACTO SOCIAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar los impactos sociales vinculados a la actividad.

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal. Todos los proyectos sociales deben ser presentados al equipo directivo para su aprobación. Y es requisito que cuenten con objetivos, metodología, e indicadores.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su impacto social.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
% trabajadores con contrato indefinido	93%	98%	98%	GRI 401
Nº iniciativas laborales implantadas que exceden la obligación legal	1	1	1	GRI 401
Resultados de percepción de mejoras laborales	Alta valoración encuestas	Alta valoración encuestas	Alta valoración encuestas	
Personas que intervienen en Comités para incorporar mejoras laborales	5	5	5	GRI 412
Relación entre salario base de hombres /mujeres por categoría profesional	Sin variación	Sin variación	Sin variación	GRI 412

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas, en el último año, enfocadas a la mejora de sus resultados en Impacto Social:

- Revisión de Código Ético
- Actividades recogidas en la Programación de Pastoral.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para minimizar los impactos sociales, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Sensibilización por la conciliación laboral y familiar en los horarios de trabajo
- Concienciación en igualdad, no discriminación, diversidad, respeto a través de distintos talleres, charlas y actividades

C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para alinear los proyectos sociales con la estrategia:

- La participación en iniciativas sociales está profundamente vinculada a la razón de ser de la entidad, al entorno en el que se ubica y busca siempre el mayor beneficio para la sociedad.
- Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la entidad.
- La línea Estratégica 1, del Centro, relacionada con la pastoral, recoge los objetivos que desplegaremos en acciones.
- Entre las principales alianzas con las que cuenta El colegio El Buen Pastor se encuentran las siguientes con las que se establecen proyectos de carácter social:
 - Escuelas Católicas Aragón y Escuelas Católicas Nacional.
 - Colegios Diocesanos de Zaragoza.
 - Arzobispado de Zaragoza.
 - Convenios de colaboración con empresas para la realización de prácticas FCT de los alumnos de Ciclos Formativos y FPB.
 - Actividades formativas realizadas por parte de instituciones o empresas: charlas, visitas, talleres,...
 - Colaboración con distintas universidades (Universidad de Zaragoza, UNIR, UNED, entre otras) acogiendo alumnos para que realicen sus prácticas en Infantil y Primaria y en Secundaria.
 - Relación con distintas ONG's mediante la participación en campañas solidarias.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la alineación de proyectos sociales con la estrategia.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Iniciativas sociales elegidas por la empresa, alineadas con sus intereses corporativos y la mejora de su reputación*	2	1	1	GRI 413
Horas/año empleados destinadas a Inversión Social*	220	180	180	GRI 413
Nº de alumnos acogidos en prácticas	9	12	17	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en integración de las iniciativas sociales con la estrategia:

- Participación en campañas de sensibilización
- Colaboración con entidades alineadas con los objetivos de nuestra organización

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para alinear las iniciativas sociales con la estrategia, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Sistematización del procedimiento de acogida de alumnos en prácticas
- Acogida de nuevos alumnos, profesores, empleados, voluntarios, ex alumnos.

C.5.3. TRANSPARENCIA CON EL ENTORNO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para garantizar la transparencia en la información financiera y no financiera a los grupos de interés:

- El Colegio es un Centro sostenido con fondos públicos en todos los niveles educativos, por lo que es totalmente transparente. Al trabajar en el SGC, comunica a toda la sociedad por diferentes medios los programas y servicios que ofrece, así como su esencia, composición, funcionamiento y planificación.
- La organización cumple con sus obligaciones legales básicas como entidad. Aplica la Ley 19/2013 de transparencia, prepara presupuesto y posterior liquidación anual, expone sus gestión y resultados de forma pública, clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad.
- El personal, los alumnos y las familias son informados de todas las acciones sociales emprendidas, y a su vez se les informa de la evaluación realizada. Si el objetivo social va dirigido a un grupo concreto con unas necesidades tales detectadas, se hace la comunicación directa a ese grupo.
- Elaboración de Memoria EFQM, con la que se garantiza la transparencia en la gestión.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su transparencia con el entorno.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
COMPLIANCE. Cumplimiento legal Valor monetario de multas y/o sanciones por incumplimiento legal: (ambiental / fiscal / laboral/ penal, etc.	0	0	0	GRI 417
Nº Incidencias detectadas en evaluaciones internas de cumplimiento legal	0	0	0	GRI 417

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en transparencia con el entorno:

- Portal de transparencia en página web
- Auditorías interna y externa ISO 9001-2015

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas de transparencia con el entorno, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Auditorías interna y externa ISO 9001-2015

C.5.4. CANALES DE COMUNICACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para la gestión de la comunicación en el ámbito social:

- En el Plan de comunicación se describen los procesos establecidos para la gestión de la comunicación en el centro, tanto interna como externa.
- Entre los principales canales de comunicación en el centro, recogidos en el sistema de gestión de calidad, destacan los siguientes:
 - Plataforma Clickedu
 - Google Drive
 - Correo corporativo
 - Página web: www.elbuenpastorzaragoza.net
 - Redes sociales: facebook y youtube
- Puntualmente se realizan publicaciones en otros medios de comunicación, carteles, carpeta corporativa, trípticos del colegio, ...

RESULTADOS:

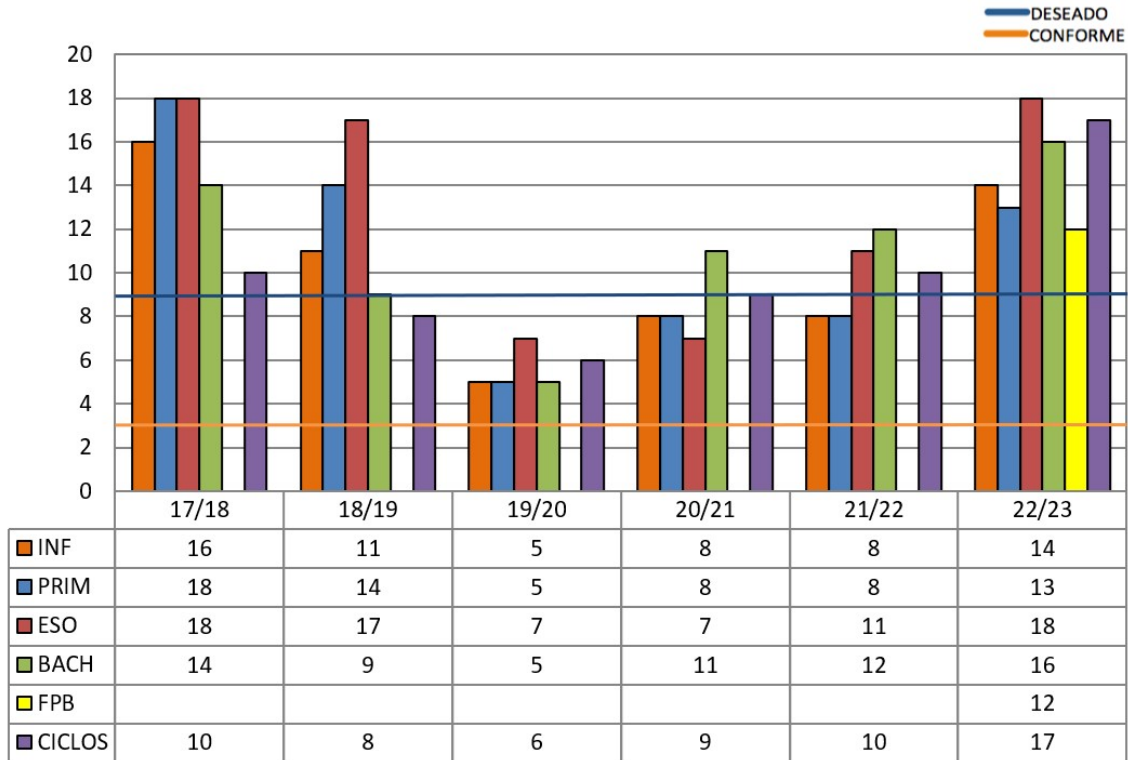
Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la eficacia de la comunicación en el ámbito social.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Nº eventos de comunicación y fomento de buenas prácticas relacionados con el desempeño social.	60	30	30	
Horas/año destinadas a comunicación y fomento de buenas prácticas relacionados con el desempeño social	450	275	275	

Número total de publicaciones trimestrales en la web:



ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en la gestión de la comunicación en el ámbito social:

- Revisión y actualización del Plan de Comunicación.
- Actualización Manual de uso de plataforma de nueva implantación para profesorado y para alumnos y familias.
- Puesta en marcha de taller de radio en el centro.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para garantizar la eficacia de la comunicación en el ámbito social, que puedan ser replicadas en otras empresas.

- Segmentación de responsabilidades de comunicación en las diferentes etapas, con sus correspondientes coordinadores.
- Taller de radio.

Criterio 6. MEDIOAMBIENTAL

ENFOQUE GLOBAL

Indíquenos los Enfoques globales adoptados para la Identificación planificación y control de los aspectos ambientales significativos, su estrategia frente al cambio climático y comunicación a las partes interesadas de los aspectos relevantes de su gestión ambiental:

- En la organización se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas.
- En el Plan Estratégico 2020-2024 se establecen acciones para reducir el impacto ambiental y sobre todo para trabajar la concienciación.
- Se realizan numerosas actividades con los alumnos para fomentar la concienciación como taller de reciclaje de papel, reflexión semanal, huerto escolar,...

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

De los compromisos adquiridos en la anterior memoria, describa brevemente su situación actual y su grado de evolución, indicando en su caso el Logro del Compromiso:

COMPROMISO	EVOLUCION	FINALIZADO
Diseño y elaboración del Plan de Medioambiente	Elaboración y aprobación del Plan de Medioambiente en Equipo Directivo.	Curso 2020-21
Participar con los alumnos en el cálculo de la huella de carbono	No se ha realizado durante el curso 2022-23	Pendiente
Poner en marcha acciones para la difusión y comunicación de los ODS.	Adhesión Pacto Mundial	Curso 2020-21
	Publicación informe sobre los ODS.	Mayo 2023
	Presentación de proyecto para obtener el Pasaporte 2030 y sello centroODS comprometido (ODS 10 Reducción de las desigualdades)	Junio 2023

NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- Puesta en marcha Plan de Medioambiente
- Participar con los alumnos en el cálculo de la huella de carbono
- Poner en marcha acciones para la difusión y comunicación de los ODS.

C.6.1. IMPACTO AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar los impactos ambientales vinculados a la actividad.

- Desde el Colegio EBP se intenta, en la medida de lo posible reducir el impacto medioambiental y en este sentido se educa a los alumnos. Por poner un ejemplo, se introdujo el riego por goteo en el huerto escolar para reducir el consumo de agua o se contrató a la empresa DIEM para el estudio de medidas de ahorro energético.
- En enero de 2016 se firmó la carta de compromiso Green TIC poniendo en marcha desde ese momento en el centro las Buenas Prácticas Ambientales para el usuario de las TIC recomendadas en el proyecto. De esta forma se pretende contribuir a la reducción de los consumos de energía y recursos naturales en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación y, por lo tanto, a la reducción de su huella ecológica y especialmente de la huella de carbono de este sector.

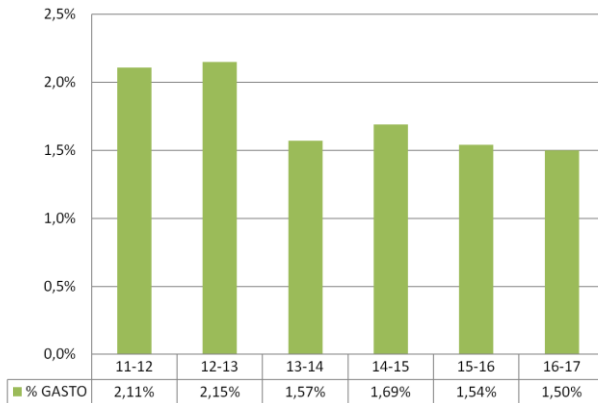
RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su impacto ambiental.

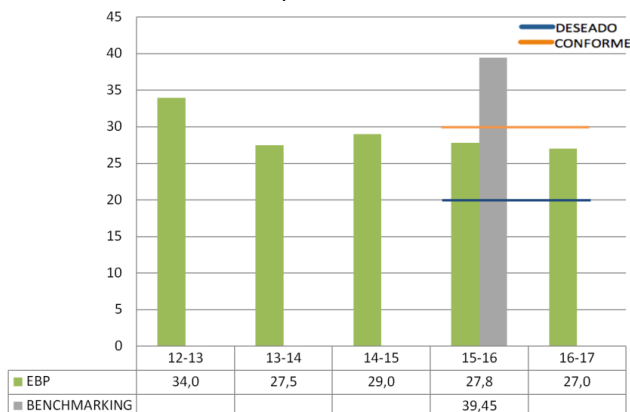
Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos:

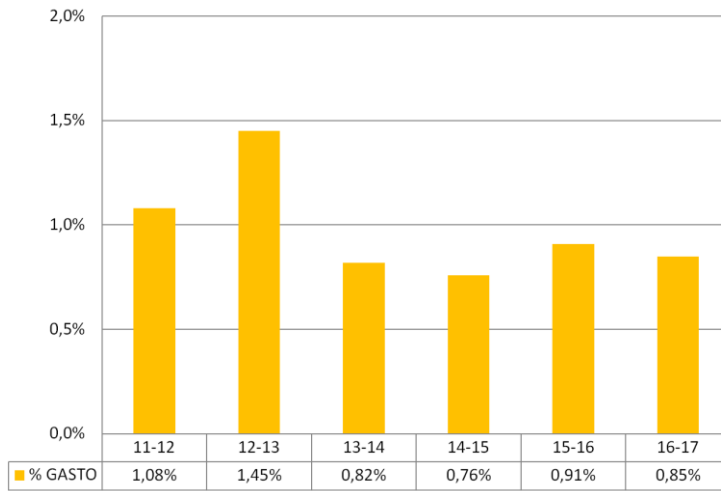
% gasto electricidad / total gastos:



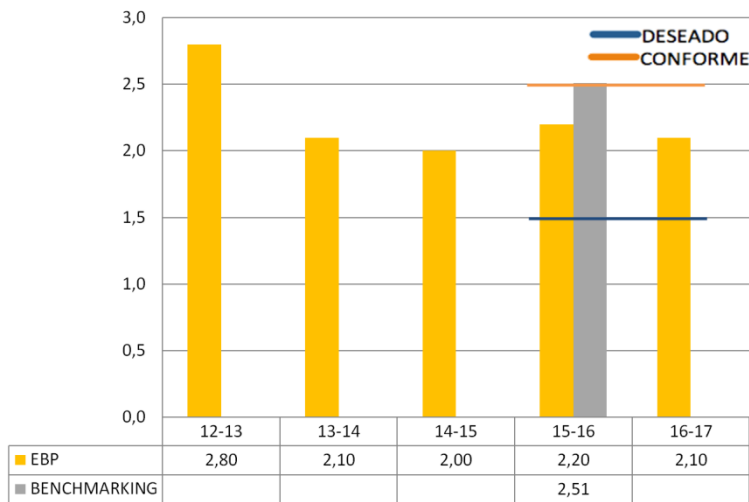
Ratio de consumo eléctrico por alumno:



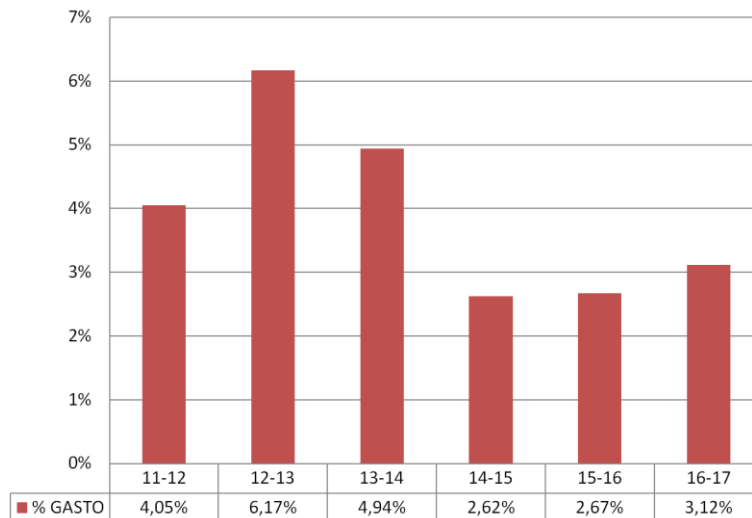
% gasto agua / total gastos:



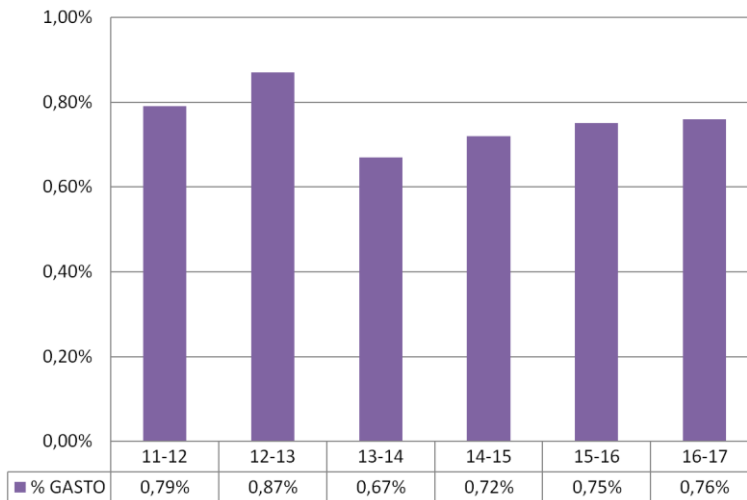
Ratio de consumo de agua por alumno:



% gasto combustible / total gastos:



% gasto comunicaciones / total gastos:



ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en Impacto Ambiental :

- Reducción del uso de papel
- Protocolo de recogida de papel para reciclaje
- Cambio de iluminación por eficiencia energética

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas para minimizar los impactos ambientales, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Recordatorio periódico de las buenas prácticas ambientales
- Instalación progresiva de elementos que reduzcan consumo de luz y agua

C.6.2. ESTRATEGIA FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la Estrategia de la Organización frente al Cambio Climático.

- A partir de las acciones medio ambientales que empezamos a definir hace unos años, hemos comenzado la iniciativa de reciclaje de papel, ahorro en el consumo de agua y de electricidad, así como la concienciación del alumnado y las familias.
- Otra iniciativa realizada ha sido la progresiva sustitución de las antiguas calderas del colegio por otras más eficientes.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida su estrategia afrente al Cambio Climático.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos.

Indique los métodos y/o procesos implantados en la Organización:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
Emisiones CO2	N/A	N/A	N/A	GRI 305
Emisiones por fugas de gases refrigerantes fluorados para climatización/ refrigeración (kg CO2 eq)	N/A	N/A	N/A	GRI 305
Emisiones globales kg CO2 eq	N/A	N/A	N/A	GRI 305
Cantidad de emisiones por ud de producto fabricado/por horas trabajadas	N/A	N/A	N/A	GRI 305
Potencia generada con energías renovables (kWh)	N/A	N/A	N/A	GRI 302

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en los indicadores de Cambio Climático:

- Concienciación a alumnos y familias mediante diferentes actividades: reflexión semanal, campañas de reciclaje, talleres,...
- Potenciar plataforma de gestión para la comunicación con alumnos y familias y entrega de trabajos, reduciendo notablemente el uso de papel.

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en la Estrategia de la Organización frente al Cambio Climático, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Compromiso firmado con Green TIC

C.6.3. GESTIÓN AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para la gestión sostenible de edificios, equipos y materiales.

- Existen medidas de reducción de costes de energía y otros materiales planificadas y con metodología específica.
- Hay un control de consumo de papel, recursos eléctricos, agua...
- Plan de Medioambiente.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la gestión sostenible de edificios, equipos y materiales.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indique los métodos y/o procesos implantados en la Organización:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
% compra material reciclable	N/A	N/A	N/A	GRI 301
% producto vendido reciclable	N/A	N/A	N/A	GRI 301
Inversiones realizadas en bienes del activo material destinadas a la protección del medio ambiente (miles €)	N/A	N/A	N/A	GRI 302
Inversiones realizadas destinadas a eficiencia energética /energías renovables (miles €)	4000	6000	6000	GRI 302

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en la gestión sostenible de edificios, equipos y materiales:

- Sustitución progresiva luminarias
- Sustitución progresiva grifos
- Ahorro uso de papel

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en gestión sostenible de edificios, equipos y materiales, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Concienciación a alumnos y familias mediante diferentes actividades

C.6.4. COMUNICACIÓN AMBIENTAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la comunicación Ambiental, tanto externa como interna:

Todas las acciones ambientales se comunican al personal, a alumnos y familias a través de los diferentes canales de comunicación establecidos en el Plan de Comunicación.

RESULTADOS:

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida para gestionar la comunicación Ambiental, tanto externa como interna.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos

Indique los métodos y/o procesos implantados en la Organización:

Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22	Curso 2022-23	Indicador G4 asociado
nº de comunicados externos relevantes en el ámbito ambiental (denuncias, requerimientos, etc.)	0	0	0	
Inversión en capacitación ambiental: charlas/jornadas/reuniones de sensibilización ambiental impartidas a los trabajadores	1	2	2	
comunicación ambiental al exterior: participación en ferias, eventos, etc. relacionados con la difusión ambiental	Comunicación en web	Comunicación en web	Comunicación en web	

ACCIONES:

Indique las acciones concretas impulsadas en el último año enfocadas a la mejora de sus resultados en comunicación ambiental:

- Recordatorio periódico de buenas prácticas

BUENAS PRÁCTICAS:

Indique, si existen, buenas prácticas en comunicación ambiental, que puedan ser replicadas en otras empresas:

- Publicación en web de actividades realizadas con los alumnos